Protocollo 0002569/2023 del 06/03/2023

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO
Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF0IWY

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

Circolare n. 201

A tutti i docenti
Al personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
Al Sito web / Circolari

Oggetto: Mobilità personale scuola per l'a. s. 2023/2024.

Si comunica che il giorno 1° marzo 2023 sono state pubblicate sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito le ordinanze ministeriali n. 36 e n. 38 che, in applicazione del CCNL 2022 - 2025, disciplinano le operazioni di mobilità territoriale e professionale per l'anno scolastico 2023/2024 del personale docente, educativo ed A.T.A. e degli insegnanti di Religione Cattolica.

Si segnalano per opportuna conoscenza i termini perentori per la presentazione delle domande:

Personale docente di tutti gli ordini e gradi di scuola	dal giorno 06/03/2023 al 21/03/2023
Personale educativo	dal giorno 09/03/2023 al 29/03/2023
Personale A.T.A.	dal giorno 17/03/2023 al 03/04/2023
Insegnanti di Religione Cattolica	dal giorno 21/03/2023 al 17/04/2023

LINK RIFERIMENTI NORMATIVI:

- Ordinanza Ministeriale n. 36 del 1° marzo 2023 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a. s. 2023/24
- Ordinanza Ministeriale n. 38 del 1° marzo 2023 mobilità insegnanti religione cattolica a. s. 2023/24
- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 18 maggio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25

Responsabile dell'istruttoria:

Si allegano, inoltre, la nota dell'Ufficio X - Ambito Territoriale di Siracusa prot. n. 0002689 del 3 marzo 2023 e successiva integrazione (modello DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÁ ai sensi dell'art. n. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Giuseppina Sanzaro
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993

Responsabile dell'istruttoria:

m_pi.AOOUSPSR.REGISTRO
UFFICIALE.U.0002689.03-03-2023.h.07:33

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio X - Ambito Territoriale di Siracusa

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado
e p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro sedi

Oggetto: Pubblicazione O.M. n. 36 dell'01/03/2023 - Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2023/24.

Si rende nota la pubblicazione dell'O.M. n. 36 dell'01/03/2023, recante disposizioni per l'applicazione dell'Ipotesi di CCNI sottoscritto in data 27 gennaio 2022 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 (di seguito, CCNI 2022).

Si segnalano i termini perentori per la presentazione delle domande di mobilità:

- **Personale docente di tutti gli ordini e gradi di scuola**

Dal giorno 06/03/2023 al 21/03/2023

- **Personale educativo**

Dal giorno 09/03/2023 al 29/03/2023

- **Personale A.T.A.:**

Dal giorno 17/03/2023 al 03/04/2023

Dirigente:	Dott.ssa Angela Fontana
Riferimenti :	Dott.ssa Laura Lentini
Riferimenti:	Dott.ssa Stefania Pavone
Riferimenti:	Valentina Rubino
Riferimenti:	Fabrizio Scariolo
Riferimenti:	Fortuna Antonietta
Riferimenti:	Valentina Rubino
Riferimenti:	Dott. Biondo Mario Salvatore
Riferimenti:	Iagatta Patrizia

La presentazione della domanda di mobilità deve avvenire **esclusivamente** in modalità "on-line", ai sensi dell'art. 3 dell'Ordinanza ministeriale.

Relativamente alla documentazione da allegare alla domanda di mobilità, rinvenibile al seguente link del Ministero dell'Istruzione https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2023-2024 si ritiene opportuno ribadire quanto segue:

- il certificato/dichiarazione della residenza del familiare cui si chiede il ricongiungimento deve indicare la data effettiva di inizio della stessa, che deve essere anteriore di almeno tre mesi rispetto alla data di pubblicazione dell'O.M., ad eccezione dei figli nati entro la scadenza dei termini per la presentazione della domanda, per i quali si prescinde da detto requisito;
- il certificato/dichiarazione della situazione di famiglia deve contenere l'indicazione dello stato civile del dichiarante (nubile - celibe - coniugato/a - separato/a giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale);
- la dichiarazione del superamento di concorso ordinario deve contenere, oltre agli estremi del concorso sostenuto, anche l'indicazione della provincia nella quale è stato sostenuto, della data di conseguimento e del punteggio;
- **l'allegato "D"** relativo alla dichiarazione dei servizi di ruolo e non di ruolo, deve contenere la data d'inizio e fine servizio, nonché il numero totale dei giorni di ciascun servizio, il grado di scuola di servizio (infanzia, primaria, media di 1° grado o secondaria superiore) e la sede: si fa presente che l'allegato "D" è una dichiarazione sostitutiva di certificazione, che viene redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto, i dati in esso riportati non possono essere sintetici (esempio: varie scuole) né difformi dal certificato che sostituiscono;

Dirigente:	Dott.ssa Angela Fontana
Riferimenti :	Dott.ssa Laura Lentini
Riferimenti:	Dott.ssa Stefania Pavone
Riferimenti:	Valentina Rubino
Riferimenti:	Fabrizio Scariolo
Riferimenti:	Fortuna Antonietta
Riferimenti:	Valentina Rubino
Riferimenti:	Dott. Biondo Mario Salvatore
Riferimenti:	Iagatta Patrizia

- il servizio continuativo deve **obbligatoriamente** essere dichiarato nell'apposito **allegato "F" per i docenti e nell'allegato "E" per il personale A.T.A.**;
- per la documentazione relativa alle **precedenze previste dagli artt. 13 e 40 del C.C.N.I**., si richiama l'attenzione degli interessati su quanto previsto **dall'art. 4** dell'O.M. n. 36 dell'01/03/2023;
- per coloro che intendono avvalersi della precedenza prevista dall'art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92, nei limiti tuttora previsti **dall'art. 13, comma 1, punto IV e 40, comma 1, punto IV del C.C.N.I.**, si trasmette un **modello di dichiarazione** dei dati necessari, che **si invita a utilizzare,** al fine di evitare richieste di integrazione da parte di questo Ufficio, in considerazione dei termini ristretti per operare e del conseguente rischio di errori di valutazione;
- per ottenere il punteggio aggiuntivo una tantum, di cui alla tabella A) dell'allegato D (tabella di valutazione dei titoli e dei servizi) allegata al contratto di cui all'oggetto, deve essere presentata una dichiarazione dalla quale si evinca: il triennio durante il quale non è stata presentata domanda di mobilità territoriale o professionale provinciale, che deve essere ricompreso tra l'a.s. 2000/2001 e l'a.s. 2007/2008; che non si è beneficiato in precedenza del suddetto punteggio ai fini di un movimento provinciale; che negli anni di maturazione del punteggio e in quelli successivi non si è ottenuta, a seguito di domanda volontaria, in ambito provinciale, la mobilità territoriale o professionale o l'assegnazione provvisoria (**si consiglia** di presentare il modello di "dichiarazione punteggio aggiuntivo", rinvenibile negli "Allegati all'O.M. n. 36 dell'01/03/2023", ovvero nel link sopra indicato).
- **i docenti che intendono presentare domanda di mobilità professionale, di cui all'art. 4 del contratto di che trattasi, devono aver superato il periodo di prova e devono compilare la relativa dichiarazione di superamento dello stesso**.

Si comunica, altresì, che su tutti i documenti e le dichiarazioni relativi alla richiesta di precedenze, di cui agli artt. 13 e 40 del contratto in oggetto, questo Ufficio può effettuare, ove ne valuti la necessità

Dirigente:	Dott.ssa Angela Fontana
Riferimenti :	Dott.ssa Laura Lentini
Riferimenti:	Dott.ssa Stefania Pavone
Riferimenti:	Valentina Rubino
Riferimenti:	Fabrizio Scariolo
Riferimenti:	Fortuna Antonietta
Riferimenti:	Valentina Rubino
Riferimenti:	Dott. Biondo Mario Salvatore
Riferimenti:	Iagatta Patrizia

e/o l'opportunità, in qualsiasi momento, accertamenti preventivi e/o successivi, presso tutti gli enti e le autorità interessate.

Si confida nel tempestivo adempimento da parte delle SS.LL. di quanto previsto dall'art. 10 dell'O.M. n. 36 dell'01/03/2023, per consentire a quest'Ufficio il completamento delle procedure di propria competenza nei brevi termini previsti dall'O.M.

Le richieste di informazioni e, successivamente, gli eventuali reclami dovranno essere trasmessi, per il successivo inoltro al protocollo e l'assegnazione ai rispettivi Responsabili del procedimento individuati, esclusivamente ai seguenti indirizzi:

PEO: usp.sr@istruzione.it

PEC: usp.sr@postacert.istruzione.it

È auspicabile che le suddette istanze indichino un recapito telefonico dell'interessato, per eventuali contatti che si rendessero necessari.

L'Ufficio si riserva di rispondere a mezzo mail.

Con l'occasione, si rinnova l'invito delle SS.LL. a predisporre le graduatorie di istituto del personale titolare, come previsto dagli artt. 19, 21, 31 e 46 del C.C.N.I., nonché in adempimento di quanto previsto dall'art. 10 dell'O.M. n. 36 dell'01/03/2023, in vista dell'eventuale tempestiva individuazione di perdenti posto in organico di diritto per l'a.s. 2023/24.

Sul punto si precisa che le graduatorie d'istituto aggiornate ai fini dell'individuazione del perdente posto andranno pubblicate all'albo dell'istituzione scolastica secondo la sottoindicata tempistica:

- **Personale docente entro e non oltre il 05/04/2023.**

Dirigente:	Dott.ssa Angela Fontana
Riferimenti :	Dott.ssa Laura Lentini
Riferimenti:	Dott.ssa Stefania Pavone
Riferimenti:	Valentina Rubino
Riferimenti:	Fabrizio Scariolo
Riferimenti:	Fortuna Antonietta
Riferimenti:	Valentina Rubino
Riferimenti:	Dott. Biondo Mario Salvatore
Riferimenti:	Iagatta Patrizia

- **Personale ATA entro e non oltre il 18/04/2023.**

Le SS.LL. avranno cura di trasmettere le graduatorie del personale **DOCENTE** entro e non oltre il 06/04/2023 allo scrivente ufficio via mail indicando nell'oggetto i seguenti dati: **GRADUATORIA D'ISTITUTO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEL PERDENTE POSTO A.S. 2023/2024 – PERSONALE DOCENTE – ORDINE DI SCUOLA – PROVINCIA – CODICE MECCANOGRAFICO PRINCIPALE.**

Le SS.LL. avranno cura di trasmettere le graduatorie del **personale ATA** entro e non oltre il **20/04/2023** allo scrivente ufficio via mail indicando nell'oggetto i seguenti dati: **GRADUATORIA D'ISTITUTO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEL PERDENTE POSTO A.S. 2023/2024 – PERSONALE ATA – ORDINE DI SCUOLA – PROVINCIA – CODICE MECCANOGRAFICO PRINCIPALE.**

La Dirigente dell'Ufficio X A.T. di Siracusa
Dott.ssa Angela Fontana

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993

Dirigente:	Dott.ssa Angela Fontana
Riferimenti :	Dott.ssa Laura Lentini
Riferimenti:	Dott.ssa Stefania Pavone
Riferimenti:	Valentina Rubino
Riferimenti:	Fabrizio Scariolo
Riferimenti:	Fortuna Antonietta
Riferimenti:	Valentina Rubino
Riferimenti:	Dott. Biondo Mario Salvatore
Riferimenti:	Iagatta Patrizia

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. N° 46 DEL D.P.R. N° 445 DEL 28/12/2000

Il/La sottoscritt_____nat__ a _____ (prov. _____) il_____, residente a _____ (prov._____), via_____ n. _____,
aspirante alla mobilità per l'anno scolastico _____, in qualità di:
(barrare la casella di interesse)

☐ D**OCENTE** di scuola dell'infanzia/primaria/media/superiore (Posto comune/ Sostegno/ Spec. lingua straniera/classe di concorso_____)
☐ **PERSONALE A.T.A.** con qualifica _____; ,

avendo chiesto di beneficiare della **precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92, nei limiti stabiliti dall'art. 13 comma 1 punto V del contratto per la mobilità, *consapevole delle sanzioni penali in cui si incorre nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,***

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000, come modificato e integrato dall'art. 15 della L. 3/2003 e dall'art. 15 comma 1 della legge 183/2011:

- di avere con il/la Sig. _____, **disabile in situazione di gravità**, **come da allegata certificazione**[1] del *(indicare la data)* _____, nat__ a _____ (Prov. ___) il ____/____/_____, residente nel comune di _____ (Prov.____) in via _____ n.___,
(compilare solo se il domicilio è diverso dalla residenza) domiciliat_____ nel comune di _____ (Prov.____) in via _____ n.___,
il seguente rapporto di parentela:
(*barrare la casella di interesse)*
☐ genitore /genitore adottivo/ legale tutore
☐ coniuge
☐ figlio
☐ fratello o sorella convivente
- di svolgere nei confronti del suddetto disabile in situazione di gravità, attività di assistenza continuativa ed esclusiva con carattere di unicità;

[1] Qualora tali commissioni non si pronuncino entro 45 giorni dalla presentazione della domanda, gli interessati, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.L. 27.8.93 n. 324, convertito con modificazioni dalla legge 27.10.93, n. 423 e modificato successivamente con D.L. n. 90 del 24 giugno 2014, documentano, in via provvisoria, la situazione di disabilità, con certificazione rilasciata, ai soli fini previsti dagli articoli 21 e 33 della legge n. 104/1992 e dall'articolo 42 del D.L.vo 26 marzo 2001, n. 151, da un medico specialista nella patologia denunciata in servizio presso l'A.S.L. da cui è assistito l'interessato. L'accertamento provvisorio di cui all'art. 2, comma 2, del D.L. 27.8.93 n. 324, convertito con modificazioni dalla legge 27.10.93, n. 423 e modificato successivamente con D.L. n. 90 del 24 giugno 2014 produce effetto fino all'emissione dell'accertamento definitivo da parte della commissione.
La commissione medica di cui all'art. 4 della L. 104/92, deve pronunciarsi, in ordine agli accertamenti di propria competenza di cui al medesimo art. 4, entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di accertamento.

- che il/la Sig. _____ **non** è ricoverat__ a tempo pieno presso istituti specializzati;

QUADRO DA COMPILARE NEL CASO DI ASSISTENZA PRESTATA AL GENITORE DISABILE

- che il Sig./Sig.ra _____, coniuge del suddetto disabile in situazione di gravità:
(*barrare la casella di interesse)*

 è deceduto/a il _____;

 non è in grado di effettuare l'assistenza effettiva e continuativa per ragioni esclusivamente oggettive**, come da documentazione allegata**;

- di aver chiesto di fruire, per l'anno scolastico cui si riferisce la presente domanda di mobilità, dei 3 giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza /del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D.L.vo 151/2001.

QUADRO DA COMPILARE NEL CASO DI ASSISTENZA PRESTATA AL DISABILE DAL **FRATELLO/SORELLA CONVIVENTE**
(depennare la casistica che non interessa)

- di essere convivente con il suddetto disabile grave presso il seguente indirizzo di residenza:
comune di _____ (Prov._____), via _____ n. ___;
(*barrare la casella di interesse)*

 che **entrambi i genitori**, sig. _____(padre) e sig.ra _____ (madre), sono **deceduti** (rispettivamente il _____ed il _____);

 che **entrambi i genitori** sono **oggettivamente impossibilitati** a provvedere all'assistenza del figlio disabile grave perché totalmente inabili, **come risulta dalla certificazione[2] allegata** alla presente dichiarazione;

 che **uno dei genitori**, Sig./Sig.ra _____ è deceduto il _____ **mentre l'altro**, Sig./Sig.ra _____ è oggettivamente impossibilitato a provvedere all'assistenza del figlio disabile grave, perché totalmente inabile, **come risulta dalla certificazione allegata** alla presente dichiarazione;

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

firma (leggibile) _____

La presente dichiarazione non necessita di autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti la normale certificazione richiesta o destinata ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentano.