Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO
Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF0IWY

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

A tutti i docenti
A tutti gli alunni / Ai Sigg. genitori
Al Sito web istituzionale

Oggetto: Decreto di Costituzione dell'Organo di Garanzia d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 235/2007, Regolamento recante modifiche e integrazioni al D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 concernente lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria;

VISTA la Nota MIUR, prot. n. 3602/PO del 31 luglio 2008, contenente disposizioni applicative del D.P.R. n. 235/2007;

VISTO il Regolamento d'Istituto;

VISTA la designazione dei componenti l'Organo di Garanzia della scuola adottata del Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 3 gennaio 2023;

DECRETA

l'istituzione dell'Organo di Garanzia dell'Istituto "Michelangelo Bartolo" di Pachino (Sr).

Art. 1 - Costituzione

Il Dirigente Scolastico, come da delibera del Consiglio d'Istituto, costituisce l'Organo di Garanzia.

Art. 2 - Composizione

L'Organo di Garanzia d'Istituto è composto da:

Responsabile dell'istruttoria:

Protocollo 0000626/2023 del 19/01/2023

COGNOME E NOME	RUOLO / FUNZIONE
Prof. CELESTRI ALBERTO	Dirigente Scolastico
Prof. LAURETTA ANGELO	Componente personale docente (membro titolare)
Prof.ssa LUCCHESE ANTONELLA	Componente personale docente (membro titolare)
Prof.ssa MORANA MARIA ROSARIA	Componente personale docente (membro supplente)
Sig.ra SCHEMBRI ANNA	Componente genitori (membro titolare)
Sig. FRONTE ROSARIO	Componente genitori (membro supplente)
Sig. VASILE SEBASTIANO	Componente alunni (membro titolare)
Sig. BURGARETTA JACOPO	Componente alunni (membro supplente)

Art. 3 - Finalità e Compiti

L'Organo di Garanzia si basa sul principio per cui la scuola è una comunità all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere ed assicurare una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.

Il suo funzionamento è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa.

Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, sono:

- prevenire ed affrontare problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e/o in merito all'applicazione dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti ed avviarli a soluzione;
- esaminare i ricorsi presentati dagli studenti dell'Istituto, oppure dai loro genitori o da chi esercita la patria potestà, in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina;
- evidenziare eventuali irregolarità nel Regolamento interno d'Istituto.

Responsabile dell'istruttoria:

Art. 4 - Criteri per la composizione

L'Organo di Garanzia è composto da:

- il Dirigente Scolastico;
- due docenti designati dal Consiglio d'Istituto, che possono appartenere a questi oppure non appartenervi;
- un rappresentante dei genitori che viene designato dalla componente genitori in seno al Consiglio d'Istituto;
- un rappresentante degli alunni che viene designato dalla componente alunni in seno al Consiglio d'Istituto.

Sono, inoltre, nominati tre membri supplenti (docente, genitore, studente) che subentrano nei casi di temporanea impossibilità o di non compatibilità (ad esempio, il soggetto fa parte dell'organo che ha irrogato la sanzione o il soggetto è parte in causa del provvedimento). I membri supplenti sono nominati con gli stessi criteri con cui vengono nominati i membri titolari.

L'Organo di Garanzia resta in carica fino al rinnovo del Consiglio d'Istituto e comunque fino alla designazione dei nuovi componenti, allo scopo di consentire il funzionamento dell'organo stesso.
Per la componente studenti il rinnovo è annuale.

Art. 5 - Convocazione e riunioni

L'Organo di Garanzia si riunisce su convocazione dal Dirigente Scolastico, presieduto dallo stesso o da un suo delegato.
La funzione di segretario verbalizzante viene svolta da uno dei componenti, designato dal Presidente.
L'Organo di Garanzia si riunisce con almeno tre membri.

La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il Presidente potrà convocare l'Organo di Garanzia anche con un solo giorno di anticipo.

Ciascuno dei componenti dell'Organo di Garanzia è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute ovvero di cui è venuto a conoscenza in quanto membro o collaboratore dell'Organo di Garanzia, e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso e/o per scopi non attinenti alle finalità dell'Organo di Garanzia.

Le deliberazioni dell'Organo di Garanzia devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Il verbale della riunione dell'Organo di Garanzia è accessibile, secondo le norme e le garanzie stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.

L'Organo di Garanzia ha facoltà di approvare al suo interno, a maggioranza semplice, un eventuale regolamento per il suo funzionamento.

Art. 6 - Ricorsi per problematiche tra studenti ed insegnanti o con altro personale scolastico e per l'applicazione dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti

L'Organo di Garanzia prende in considerazione e si pronuncia sui conflitti interni alla scuola in merito all'applicazione dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e sui problemi inerenti al rapporto studenti - insegnanti.

Per problemi che attengono al rapporto tra insegnanti e studenti s'intendono tutti i problemi relativi tanto alla didattica quanto alle relazioni che coinvolgano sezioni, classi o parti significative delle stesse o anche singoli studenti.

L'Organo di Garanzia riceve, inoltre, segnalazioni da chiunque vi abbia interesse, ed in particolare da parte dei rappresentanti di classe (genitori o studenti), in ordine a problemi emersi nel corso delle assemblee.

Responsabile dell'istruttoria:

Sulla base della segnalazione ricevuta, l'Organo di Garanzia, collettivamente ovvero per mezzo di uno o più dei suoi componenti, s'impegna a raccogliere informazioni documentate decidendo poi a maggioranza (con eventuale voto prevalente del Presidente) se il problema sollevato meriti attenzione e debba essere avviato a soluzione, adottando in tal caso tutte le opportune iniziative.

Art. 7 - Ricorsi per sanzioni disciplinari

Il ricorso avverso ad una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al regolamento di disciplina può essere presentato dall'alunno o da uno dei genitori/esercente la patria potestà (per l'alunno minorenne) mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia, in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti all'accaduto.

Non sono prese in esame le parti o le considerazioni che esulano dallo stesso.

Il ricorso deve essere presentato in Segreteria Didattica entro il termine prescritto di quindici giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termine non saranno in nessun caso presi in considerazione.

Fino al giorno che precede la riunione dell'Organo di Garanzia per discutere la sanzione è possibile presentare memorie e/o documentazione integrativa.

Ricevuto il ricorso, il Presidente, o personalmente o nominando un componente istruttore, provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie del docente o dell'organo che ha irrogato la sanzione, della famiglia, del Consiglio di Classe, dello stesso Dirigente Scolastico o di chi sia stato coinvolto o citato.

Il materiale reperito dall'istruttore viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'Organo di Garanzia.

Responsabile dell'istruttoria:

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO
Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF0IWY

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

L'Organo di Garanzia si riunisce entro i tempi previsti e alla seduta chiama a partecipare lo studente a cui è stata irrogata la sanzione disciplinare.

Qualora la sanzione sia stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di terzi (docenti, alunni, personale A.T.A.) anche questi è chiamato a partecipare alla seduta.

Tutte le testimonianze sono rese a verbale.

L'Organo di Garanzia può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola, tenuto conto della disponibilità dei locali per svolgere tali attività, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, secondo modalità concordate tra l'Ufficio di Presidenza, i servizi del territorio ed il Coordinatore di Classe.

La deliberazione dell'Organo di Garanzia viene trasmessa al Dirigente Scolastico (nel caso non abbia partecipato alla seduta) ed esposta di norma all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico provvederà ad informarne il Consiglio di Classe tramite il diario di classe.

La famiglia dell'alunno verrà informata di tale deliberazione mediante raccomandata a mano dell'alunno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Alberto Celestri
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.LGS n. 39/1993

Responsabile dell'istruttoria: