



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)
LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane
I.T.I.S. Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia
Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –
Presid. 0931592395
Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it
www.istitutobartolo.it - www.istitutobartolo.edu.it

Circolare n. 475

Pachino, 10 / 05 / 2022

Ai docenti I.T.I.S. - LICEO
Agli studenti delle classi seconde ITIS - LICEO
Ai genitori degli studenti classi seconde ITIS - LICEO
Al D.S.G.A. / Al Personale A.T.A.
Al sito web dell'Istituto
e p. c. Agli assistenti tecnici dei laboratori di v.le A. Moro e
dei laboratori di via Fiume
e p. c. Ai responsabili di plesso Prof. Amenta C.
e Prof.ssa Mauceri C.
e p. c. Alla Sig.ra Caruso L. (Segreteria Didattica)

Oggetto: Somministrazione prove INVALSI CBT di Italiano e Matematica classi seconde
I.T.I.S. - Liceo. A.s. 2021/2022

Si comunica agli studenti delle classi quinte ed ai loro docenti di Italiano e Matematica che **da Lunedì 16 maggio a Venerdì 20 maggio 2022** si svolgeranno le prove INVALSI per tutte le classi seconde.

Le prove coinvolgono le discipline di ITALIANO e MATEMATICA e si svolgono in modalità computer based.

La durata delle singole prove è la seguente:

- **ITALIANO** 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
- **MATEMATICA** 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente.

Durante lo svolgimento della prova di Matematica è consentito l'uso dei seguenti strumenti:

- Righello

- Squadra
- Compasso
- Goniometro
- Calcolatrice scientifica

Gli studenti potranno utilizzare qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).

Inoltre, gli studenti potranno scrivere calcoli o procedimenti su di un foglio per poi fornire le risposte sulla piattaforma. Per la prova di Matematica ogni studente dovrà munirsi di propri fogli per le varie annotazioni e/o calcoli che lascerà, al termine della prova, sul banco. Sarà cura del docente somministratore ritirarli e distruggerli. Gli studenti dovranno munirsi anche di penne per scrivere.

Nei giorni previsti per lo svolgimento delle Prove Invalsi, i docenti in servizio nelle classi seconde, se non coinvolti nelle prove, saranno a disposizione dell'Istituto per le sostituzioni.

Si raccomanda a tutti la puntualità per consentire il corretto svolgimento delle prove.

Si raccomanda, inoltre, il rispetto degli orari e la presenza, dal momento che gli alunni assenti dovranno recuperare la prova non svolta nei giorni successivi e comunque entro e non oltre il giorno **20/05/2022** di chiusura della finestra di somministrazione assegnata al nostro Istituto.

Si riporta di seguito il calendario di svolgimento delle prove INVALSI I.T.I.S. - LICEO.

CALENDARIO PROVE INVALSI – I.T.I.S

I.T.I.S. – PROVA DI MATEMATICA CLASSI 2^a A - 2^a B - 2^a C

Data	Orario	Classe	Laboratorio	N. alunni	Docente Somministratore
Martedì 17/05/2022	08,30 - 10,30	2 ^a A	Sistemi (p. t.)	18	Prof.ssa Piccione
	11,00 - 13,00	2 ^a C		18	Prof. Lorefice M.
	08,30 - 10,30	2 ^a B - gruppo 1	Inglese (p. 1)	9	Prof.ssa Rocchetti
	11,00 - 13,00	2 ^a B - gruppo 2		8	

I.T.I.S. – PROVA DI ITALIANO CLASSI 2^a A - 2^a B - 2^a C

Data	Orario	Classe	Laboratorio	N. alunni	Docente Somministratore
Mercoledì 18/05/2022	08,30 - 10,30	2 ^a A	Sistemi (p. t.)	18	Prof.ssa Di Mauro
	11,00 - 13,00	2 ^a C		18	Prof.ssa Borgese
	08,30 - 10,30	2 ^a B - gruppo 1	Inglese (p. 1)	9	Prof. Salvaggio
	11,00 - 13,00	2 ^a B- gruppo 2		8	

CALENDARIO PROVE INVALSI – LICEO

LICEO – PROVA DI ITALIANO CLASSI 2^a A - 2^a B - 2^a C - 2^a D - 2^a G

Data	Orario	Classe	Laboratorio	N. alunni	Docente Somministratore
Lunedì 16/05/2022	08,00 – 10,00	2 ^a A - gruppo 1	Linguistico (p. t.)	13	Prof. Tiralongo (*)
		2 ^a A - gruppo 2	Informatica 1 (s. i.)	9	Prof.ssa Greco
		2 ^a C	Informatica 2 (s. i.)	11	Prof. Troiano (*)
	11,00 – 13,00	2 ^a B - gruppo 1	Linguistico (p. t.)	11	Prof. Fronte C. (*)
		2 ^a B - gruppo 2	Informatica 2 (s. i.)	10	Prof. Troiano
Martedì 17/05/2022	08,00 – 10,00	2 ^a D - gruppo 1	Linguistico (p. t.)	15	Prof. Maltese. (*)
		2 ^a D-G-gruppo 2	Informatica 2 (s. i.)	4+9	Prof.ssa Greco
		2 ^a G - gruppo 3	Informatica 1 (s. i.)	9	Prof. Ignaccolo G. (*)

LICEO – PROVA DI MATEMATICA CLASSI 2^a A - 2^a B - 2^a C - 2^a D - 2^a G

Data	Orario	Classe	Laboratorio	N. alunni	Docente Somministratore
Martedì 17/05/2022	11,00 - 13,00	2 ^a B - gruppo 1	Linguistico (p. t.)	13	Prof.ssa Parentignoti (*)
		2 ^a B - gruppo 2	Informatica 1 (s. i.)	8	Prof. Maltese
		2 ^a C	Informatica 2 (s. i.)	11	Prof. Tiralongo (*)
Mercoledì 18/05/2022	08,00 - 10,00	2 ^a A - gruppo 1	Informatica 1 (s. i.)	9	Prof.ssa Greco (*)
		2 ^a A - gruppo 2	Informatica 2 (s. i.)	13	Prof. Zagarella
	11,00 - 13,00	2 ^a D - gruppo 1	Linguistico (p. t.)	15	Prof.ssa Guarino (*)
		2 ^a D-G-gruppo 2	Informatica 2 (s. i.)	4+9	Prof.ssa Greco
		2 ^a G - gruppo 3	Informatica 1 (s. i.)	9	Prof. Fronte C. (*)

(*) Coordinatore dei Docenti somministratori della classe

NOTA: dalle ore 10.15 alle ore 10.40 pausa all'interno del laboratorio assegnato per la prova.

ITIS/LICEO – RECUPERO PROVE DI ITALIANO/MATEMATICA/INGLESE

Gli studenti eventualmente assenti ad una o più prove la/le recupereranno venerdì 20 maggio. Le modalità verranno comunicate con successiva circolare.

Si pubblica in allegato l'Informativa per il trattamento dei dati personali degli studenti (Allegato 1), rivolta ai genitori ed agli studenti stessi.

Gli alunni sono invitati a darne comunicazione alle famiglie affinché ne prendano visione sul sito web dell'Istituto.

NOTA:

I docenti somministratori che effettueranno ore eccedenti il proprio orario di servizio potranno recuperarle nel periodo compreso tra Lunedì 23 maggio e Martedì 31 maggio 2022, producendo richiesta scritta al Dirigente Scolastico in cui dovranno specificare il giorno e la fascia oraria in cui l'ora eccedente è stata prestata ed il giorno e la fascia oraria in cui intendono effettuarne il recupero.

Si precisa, infine, che:

- 1) **i referenti Invalsi di plesso** (Prof.ssa Scarpetta I. e Prof.ssa Mauceri C.) coordineranno le diverse fasi di svolgimento delle prove; predisporranno per i relativi plessi l'elenco degli alunni assenti durante le prove, concordando con i docenti somministratori delle prove di recupero il corrispondente calendario;
- 2) **i docenti addetti alla somministrazione** hanno anche l'obbligo di sorveglianza degli alunni loro assegnati, per tutta la durata della prova e durante le pause, se queste sono previste all'interno dei laboratori utilizzati; hanno anche l'obbligo di sorveglianza degli alunni loro assegnati durante gli spostamenti dalle classi ai laboratori e viceversa;
- 3) al di fuori degli orari previsti per le prove **gli alunni** svolgeranno il normale orario scolastico;
- 4) il giorno Venerdì 13 maggio 2022 gli **assistenti tecnici di laboratorio** verificheranno che i computer siano pronti all'uso;
- 5) tutte le **attività didattiche nei laboratori** destinati allo svolgimento delle prove **saranno sospese** a partire da Venerdì 13 maggio 2022 e nei giorni di somministrazione delle prove (incluse quelle di recupero le cui date verranno definite successivamente).

Disposizioni per la Segreteria Didattica, i Docenti Somministratori ed i Collaboratori Tecnici

Il giorno di ciascuna prova (Italiano, Matematica, Prova/e di recupero):

- 1) Almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova, i docenti somministratori prendono in consegna, dalla **Sig.ra Caruso L.** (plesso di v.le A. Moro) oppure dalla **Prof.ssa Mauceri C.** (Plesso di via Fiume), la "**busta principale**" sigillata contrassegnata con il codice meccanografico del plesso ed il nome della classe - sezione. Tale busta contiene tutta la documentazione necessaria per le somministrazioni:
 - a) **2 buste chiuse** contenenti ognuna l'*elenco studenti per la somministrazione* per la relativa disciplina (Italiano, Matematica), quest'ultimo riporta per ogni allievo: codice SIDI, mese ed anno di nascita, genere, username e password d'Italiano / username e password di Matematica;
su ciascuna di tali buste è riportato il codice meccanografico del plesso, il nome della classe - sezione ed il tipo di prova.
 - b) gli *elenchi nominativi* degli studenti della classe che sostengono la prova, predisposti con colonne per contenere: il codice SIDI dell'allievo; la data di svolgimento della prova; l'ora d'inizio della prova di ciascun allievo; l'ora di fine delle prova di ciascun allievo; la firma dell'allievo;
 - c) *i verbali*;
 - d) *le informative per lo studente*;
 - e) **2 "buste piccole"** vuote per riporre, al termine di ogni prova, le **credenziali (username e password)** e l'**elenco studenti** compilato durante la somministrazione;
- 2) Il docente somministratore compila il "Verbale incontro preliminare allo svolgimento della prima somministrazione" (primo giorno di prove per la classe assegnata) oppure il "Verbale consegna al somministratore per lo svolgimento di una prova Invalsi successiva alla prima della busta contenente i materiali di somministrazione".

I verbali compilati in duplice copia e debitamente firmati da tutti gli interessati andranno consegnati alla **Sig.ra Caruso L.** (plesso di v.le A. Moro) oppure alla **Prof.ssa Mauceri C.** (Plesso di via Fiume).
- 3) I docenti somministratori ed i collaboratori tecnici compilano e firmano la relativa "Nota di riservatezza" che andrà consegnata al Dirigente Scolastico nelle persone della **Sig.ra Caruso L.** (plesso di v.le A. Moro) oppure della **Prof.ssa Mauceri C.** (Plesso di via Fiume).
- 4) I docenti somministratori organizzano i gruppi di alunni e li accompagnano nel laboratorio in cui si svolge la prova.

- 5) Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prova siano accessi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.
- 6) Il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, apre la busta contenente l'**elenco studenti per la somministrazione** con le **credenziali (username e password)** di ciascuno studente.
- 7) Il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, ritaglia **dall'elenco studenti per la somministrazione** della prova, le **credenziali** (username e password) di ogni allievo (cosiddetto **talloncino**) per lo svolgimento della prova stessa, avendo cura di riporre in una delle **buste piccole** quelle eventualmente non utilizzate.

In caso di somministrazione in parallelo, la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori agli altri gruppi per completare le operazioni.

- 8) Il docente somministratore legge agli studenti l'*Informativa* dell'INVALSI e la fa sottoscrivere da ciascuno di essi.

La **parte superiore** e la **parte inferiore** dell'**Informativa per lo studente** devono essere firmate dallo studente. Inoltre, essa va **consegnata allo studente solo in occasione della prima prova**.

Il docente somministratore ricorda agli studenti di conservare la password, per poter scaricare la certificazione non appena il MIUR la renderà disponibile alle Istituzioni scolastiche.

- 9) Il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, distribuisce agli allievi le **credenziali** (username e password) per lo svolgimento della prova, **prestando particolare cura alla corrispondenza tra il nome ed il cognome dell'allievo ed il codice SIDI dell'allievo stesso**.
- 10) **Il docente somministratore dà inizio alla prova comunicando agli allievi che:** i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del docente somministratore; il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma; una volta chiusa la prova (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova; cliccando sul pulsante "Fine test" la prova si chiude definitivamente; gli allievi possono usare carta e penna per i loro appunti, al termine della prova dovranno lasciare sul banco gli eventuali appunti.
- 11) Al termine della prova ciascuno studente si reca dal docente somministratore e riconsegna il **talloncino** con le proprie credenziali.

- 12) Il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, ripone all'interno della **busta piccola** tutti i **talloncini** (utilizzati e non utilizzati) e l'**elenco nominativo** in cui annotata data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente.
- 13) Il docente somministratore, chiude e firma la **busta piccola** indicando su di essa il tipo di prova, dopo di che la ripone nella **busta principale**.
- 14) Il docente somministratore compila il "Verbale riconsegna al Dirigente Scolastico (o suo delegato) dopo lo svolgimento di una prova Invalsi della busta contenente i materiali di somministrazione". Il verbale compilato in duplice copia e debitamente firmato da tutti gli interessati andrà anch'esso inserito nella **busta principale**. A conclusione di tutte le operazioni la **busta principale** verrà consegnata alla **Sig.ra Caruso L.** (plesso di v.le A. Moro) oppure alla **Prof.ssa Mauceri C.** (plesso di via Fiume).

Contestualmente il docente somministratore comunica al Dirigente Scolastico (o suo delegato) i nominativi degli allievi assenti che dovranno recuperare la prova

Si raccomanda ai docenti somministratori e agli assistenti tecnici di prendere visione del materiale informativo allegato alla presente circolare:

Allegato 1 - Informativa Prove Nazionali

Allegato 2 – Organizzazione delle Prove CBT Grado 10

Allegato 3 - Protocollo di Somministrazione prove Invalsi grado 10

IL PRESENTE AVVISO, PUBBLICATO SUL SITO DELL'ISTITUTO ED INVIATO CON GLI STRUMENTI INFORMATICI A DISPOSIZIONE VALE, SALVO NUOVE E DIVERSE DISPOSIZIONI, COME NOTIFICA ED ACCETTAZIONE DA PARTE DI TUTTI GLI INTERESSATI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Boschetti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.LGS. n° 39/1993