



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)**  
LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane  
I.T.I.S. Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica  
I.T.I.S. SERALE Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia  
Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –  
Presid. 0931592395  
Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359  
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it  
www.istitutobartolo.it - www.istitutobartolo.edu.it

**Circolare n. 250**

**Pachino, 19/01/2022**

**A tutti i Docenti I.T.I.S. /**

**Liceo Agli alunni / Ai  
genitori**

**Al D.S.G.A. / Al Personale A.T.A.**

**Al sito web**

**dell'Istituto e p. c. All'animatore Digitale**

**Prof. Minardi S.**

**e p. c. Alla Segreteria Didattica**

**e p. c. All'Ufficio di Presidenza (Sig.ra Lo Presti)**

**SEDE**

**Oggetto: Chiusura 1° Quadrimestre - Calendario Scrutini I.T.I.S. - LICEO.**

Si comunica che la chiusura del primo quadrimestre viene posticipata al 5 febbraio 2022, a causa del periodo di chiusura delle scuole per allerta meteo e del rientro posticipato dalle vacanze natalizie (modifica al calendario scolastico regionale); pertanto gli scrutini avranno inizio a partire da lunedì 7 febbraio 2022 nei locali di Viale A. Moro.

I Consigli di Classe / Periodo sono convocati con il seguente o.d.g.:

### **SOLO DOCENTI**

1. Scrutinio 1° Quadrimestre.
2. Analisi dei risultati del 1° Quadrimestre e definizione delle strategie di recupero individualizzato alla luce delle criticità riscontrate.
3. Programmazione della pausa didattica
4. Varie ed eventuali.
5. Lettura ed approvazione del verbale.

I lavori saranno presieduti dai rispettivi Coordinatori di Classe / Periodo, su delega del Dirigente Scolastico, e si svolgeranno secondo il calendario di seguito riportato:

	LICEO		I.T.I.S. diurno		I.T.I.S. corsi di secondolivello			
<b>Lunedì 07 febbraio</b>	15,00 - 15,45	1B	14,30 - 15,15	1A				
	15,45 - 16,30	2B	15,15 - 16,00	2A				
	16,30 - 17,15	3B	16,00 - 16,45	1B				
	17,15 - 18,00	4B	16,45 - 17,30	2B				
	18,00 - 18,45	5B	17,30 - 18,15	1C				
	-----	----	18,15 - 19,00	2C				
<b>Martedì 08 febbraio</b>	15,00 - 15,45	1A	15,30 - 16,30	3A/D				
	15,45 - 16,30	2A	16,30 - 17,30	4A/D				
	16,30 - 17,15	3A	17,30 - 18,15	5A				
	17,15 - 18,00	4A						
	18,00 - 18,45	5A	-----	-----				
<b>Mercoledì 09 febbraio</b>	15,00 - 15,45	1C	14,30 - 15,15	3B				
	15,45 - 16,30	2C	15,15 - 16,00	4B				
	16,30 - 17,15	3C	16,00 - 16,45	5B				
	17,15 - 18,00	4C	16,45 - 17,30	3C				
	18,00 - 18,45	5C	17,30 - 18,15	4C				
	-----	----	18,15 - 19,00	5C				
<b>Giovedì 10 febbraio</b>	15,00 - 15,45	1D			15,00 - 16,00	2° Periodo ELT		
	15,45 - 16,30	2D					16,00 - 17,00	3° Periodo ELT
	16,30 - 17,15	3D						
	17,15 - 18,00	4D						
	18,00 - 18,45	5D						
<b>Venerdì 11 febbraio</b>	15,00 - 15,45	1G			15,00 - 16,00	2° Periodo MECC		
	15,45 - 16,30	2G					16,00 - 17,00	3° Periodo MECC
	16,30 - 17,15	3G						
	17,15 - 18,00	4G						
	18,00 - 18,45	5G						

Tra un consiglio di classe ed il successivo il personale ATA in servizio provvederà alla sanificazione ed aerazione dei locali.

### **Disposizioni - adempimenti per i Docenti**

- 1) Per facilitare le operazioni di scrutinio i docenti avranno cura di inserire on - line le proposte di voto del primo quadrimestre, accedendo all'apposita sezione "*Scrutinio on line - Proposte di Voto*" del Registro Elettronico, entro e non oltre la mattinata del giorno precedente lo scrutinio stesso, comunicando eventuali inconvenienti tecnici in tempo utile ad assicurare il regolare svolgimento dei Consigli di Classe / Periodo (docenti di riferimento Prof. Amenta C. - Liceo, Prof.ssa Mauceri C. - I.T.I.S diurno, Prof. Zacco A. - I.T.I.S. "corsi di secondo livello").
- 2) Il voto di Educazione Civica sarà proposto ed inserito nel Registro Elettronico dal "Coordinatore di Educazione Civica".

- 3) Nei casi in cui si dovesse verificare una sovrapposizione oraria di Consigli di Classe / Periodo, il docente interessato informerà i docenti di riferimento dei rispettivi plessi: Prof. Amenta C. - Liceo, Prof.ssa Mauceri C.- I.T.I.S diurno, Prof. Zacco A. - I.T.I.S. “corsi di secondo livello”.
- 4) Al fine di ottimizzare i lavori dei Consigli di Classe / Periodo, in coerenza con i tempi previsti, i Coordinatori e tutti i docenti sono invitati a prendere visione del Fac - Simile di verbale, appena questi verrà inviato per posta elettronica.
- 5) I docenti nelle cui discipline risulti un numero di alunni con insufficienze gravi (valutazioni inferiori a cinque) uguale o superiore ad un terzo dell'intera classe dovranno produrre una relazione motivata nella quale spiegheranno quali strategie di recupero (motivazionali, metodologiche e didattiche) sono state attivate, le ragioni per cui queste si sono rivelate inefficaci e quali innovazioni intendano apportare a tali strategie nel secondo quadrimestre.  
Tali relazioni, indirizzate al Dirigente Scolastico, andranno consegnate brevi manu presso gli uffici di Presidenza (sig.ra Lo Presti E.) **entro cinque giorni** dalla conclusione del Consiglio di Classe / Periodo.
- 6) È lasciata alla discrezionalità dei singoli docenti la successiva programmazione, organizzazione e svolgimento delle attività di recupero per gli alunni con insufficienze gravi (valutazioni inferiori a cinque) nel primo Quadrimestre.

### **Ulteriori disposizioni - adempimenti per i Coordinatori di Classe / Periodo:**

- 1) I coordinatori di classe compileranno, a conclusione dello scrutinio, la “Scheda di Monitoraggio alunni con insufficienze gravi”, allegata al Fac - simile di verbale, da consegnare brevi manu alla Segreteria Didattica e inseriranno nell'apposito “Registro dei Verbali” (depositato presso la Segreteria Didattica), il verbale della seduta del Consiglio, **entro cinque giorni** dalla conclusione del Consiglio di Classe / Periodo.

**IL PRESENTE AVVISO, PUBBLICATO SUL SITO DELL'ISTITUTO ED INVIATO CON GLI STRUMENTI INFORMATICI A DISPOSIZIONE, VALE COME NOTIFICA ED ACCETTAZIONE DA PARTE DI TUTTI GLI INTERESSATI.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Antonio Boschetti**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993