

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)

LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate -- LICEO delle Scienze Umane  
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)  
I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)

Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 -

Sede staccata: Via Fiume – Tel. 0931846359

Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it  
www.istitutobartolo.it - www.primopachino.it – www.sris01400g.scuolanet.info

All'Albo  
Al Sito web

Oggetto: Indagine di mercato per procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a del Dlgs 50/2016, con il CRITERIO di aggiudicazione DEL MINOR PREZZO ai sensi dell'art.95 c4 del D.lgs. 50/2016 per il servizio di piccola manutenzione di impianti elettrici e idraulici nelle sedi dell'Istituto (Viale Aldo Moro e Via Fiume).

**CIG: ZD2327701E**

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi a interventi urgenti di piccola manutenzione ordinaria "A Richiesta";

Dovendo questo Istituto procedere all'assegnazione dei servizi in oggetto, si invitano le Ditte a partecipare alla procedura di gara.

### **1) PROCEDURA DI GARA**

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma a del Dlgs 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta col minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 del D.lgs. 50/2016.

### **2) DESCRIZIONE OGGETTO DEI SERVIZI**

Le offerte relative ai servizi, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito specificate:

#### **SERVIZI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA**

##### NATURA DEI SERVIZI

##### **Piccola manutenzione di impianti elettrici:**

- sostituzione lampade, starter e plafoniere;
- sostituzione e riparazione interruttori, punti prese e citofoni;
- verifica guasti quadri elettrici ed eventuale ripristino;

##### **Piccola manutenzione di impianti idrici:**

- riparazione e sostituzione rubinetteria, sifoni e scarichi WC;
- interventi su lavabi e WC ostruiti;



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)

LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane  
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)  
I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)

Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 -

Sede staccata: Via Fiume – Tel. 0931846359

Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it

www.istitutobartolo.it - www.primopachino.it – www.sris01400g.scuolanet.info

### **Piccoli interventi in muratura per il ripristino in seguito all'esecuzione di riparazioni sopracitate.**

Le attrezzature e gli strumenti tecnici utilizzati saranno messi a disposizione direttamente dalla Ditta affidataria del presente servizio. Ciò non comporterà alcun onere o spese aggiuntive a carico dell'Istituzione Scolastica.

Il materiale necessario alle riparazioni sarà fornito dalla Ditta affidataria e conteggiato a parte rispetto al costo orario della manodopera. **L'istituto si riserva di verificare che i prezzi dei materiali utilizzati corrispondano a quelli del mercato di riferimento.**

L'importo di spesa per il servizio è determinata in € 4.500,00, Iva inclusa, (€ 1.500,00 per ogni anno) per i costi orari della manodopera per tutta la durata del contratto.

#### **Regolamento Del Servizio**

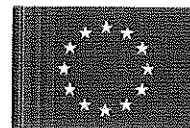
- La Ditta manutentrice eseguirà le prestazioni oggetto del contratto con personale specializzato e fornirà i nominativi degli operatori addetti agli interventi, completo degli estremi di un documento di riconoscimento;
- Gli interventi verranno effettuati dietro specifica richiesta dell'Istituto e dovranno essere concordati con il D.S. e con il D.S.G.A.;
- In casi di urgenza l'intervento tecnico dovrà essere effettuato lo stesso giorno della chiamata negli altri casi entro le 24 ore;
- Per ogni intervento dovrà essere rilasciato un documento che comprovi l'avvenuta manutenzione, le ore impiegate ed eventuali materiali utilizzati;
- La ditta manutentrice sarà pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati a cose e/o persone dai propri dipendenti durante l'esecuzione degli interventi stabiliti;
- La Ditta si impegna a eseguire i lavori di manutenzione a regola d'arte, nel rispetto della normativa in vigore, ai sensi dell'art. 2224 del Codice Civile.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le ditte invitate a partecipare alla presente gara dovranno essere in possesso pena esclusione, dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale, ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A.

Pertanto si invitano le Ditte a prendere parte alla gara disciplinata dall'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, facendo pervenire a questo istituto la propria offerta compilando i prospetti allegati al presente bando: **Offerta Economica.**



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)**  
**LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane**  
**I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)**  
**I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)**  
Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 -  
Sede staccata: Via Fiume – Tel. 0931846359  
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it  
www.istitutobartolo.it - www.primopachino.it – www.sris01400g.scuolanet.info

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell'Istituto, a mezzo raccomandata o consegna manuale, entro **le ore 13:00 del 04/08/2021**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna "Contiene preventivo Servizi Di Piccola Manutenzione Ordinaria", recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) al seguente indirizzo: Istituto d'Istruzione Superiore "M. Bartolo" Viale A. Moro sn -96018 - Pachino (SR).

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara:

#### **Busta A – Documentazione Amministrativa** contenente:

- Domanda di partecipazione con la sottoscrizione non autenticata delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore e con l'impegno al rispetto delle norme per la partecipazione alla gara e al capitolato (Allegato 1/1 e 1/2) con allegata fotocopia di un valido documento di identità e codice fiscale;
- Copia DURC in corso di validità;
- Copia del Capitolato d'Appalto firmato e timbrato in tutte le pagine;
- Copia certificato iscrizione CCIAA non anteriore a tre mesi;
- Patto d'Integrità debitamente compilato e firmato.

#### **Busta B – Offerta Economica** contenente:

- L'offerta economica. (Allegato 2- Offerta Economica)

### **DISCIPLINARE DI GARA**

L'offerta economica:

1. Dovrà essere indicato **il costo orario lordo della manodopera, onnicomprensivo di tutti gli oneri, incluso utile di impresa diritto di chiamata e IVA**. Non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri aggiuntivi per l'Istituzione scolastica.
2. La Ditta può indicare inoltre qualsiasi altra informazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui sopra.



## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)**

**LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane  
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)  
I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)**

**Sede centrale:** Viale A. Moro – Segret. 0931593596 -

**Sede staccata:** Via Fiume – Tel. 0931846359

Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it

www.istitutobartolo.it - www.primopachino.it – www.sris01400g.scuolanet.info

3. Il pagamento del servizio avverrà ogni tre mesi dietro emissione di fatturazione elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile 2013 n.55, e previa regolarità del DURC accertato d'ufficio.
4. Questa Amministrazione procederà, ai sensi del decreto M.E.F. 40/2008, alla verifica per accertare eventuale inadempimento del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno a € 5.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, inoltrando opportuna segnalazione.
5. La scuola provvederà ad aggiudicare la fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta da parte di una sola Ditta, entro i termini stabiliti.
6. In caso di difformità e conseguente danno tra quanto offerto e quanto prestato dalla Ditta che si aggiudica il servizio, l'ammontare della penalità sarà stabilito dalle Associazioni Consumatori CODACONS o ADICONSUM;
7. L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati.

Nel caso due o più concorrenti abbiano presentato offerte uguali, si procederà all'individuazione dell'impresa aggiudicataria mediante estrazione a sorte.

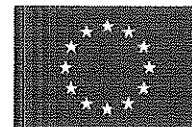
Nel caso in cui per la ditta aggiudicataria dovesse essere accertato, successivamente all'aggiudicazione, il mancato possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà aggiudicando l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria.

L'adempimento della stipulazione deve avvenire entro il termine indicato dalla stazione appaltante. Decorso inutilmente tale termine il Dirigente scolastico potrà revocare l'aggiudicazione e disporre l'affidamento a favore dell'offerente che segue in graduatoria. In tal caso l'istituzione scolastica è liberata da ogni obbligo verso la parte inattiva.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nella data per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la fornitura al secondo classificato e così di seguito o ripetere la selezione.

Qualunque "ditta" coinvolta in procedure per l'acquisizione di beni e servizi promossi dall'Istituto si astiene dall'influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono qualsiasi funzioni. A tutte le ditte concorrenti non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'Istituto ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le imprese hanno l'obbligo di segnalare all'Istituto qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della procedura/gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata da dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara/procedura o dalla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)

LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane  
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)  
I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)

Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 -

Sede staccata: Via Fiume – Tel. 0931846359

Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it

www.istitutobartolo.it - www.primopachino.it – www.sris01400g.scuolanet.info

Tutte le imprese si impegnano a rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto.

La violazione delle norme contenute nel Regolamento in premessa, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione ed il depennamento dall'elenco fornitori.

La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria deve firmare il patto di Integrità predisposto dalla stazione appaltante e che può essere scaricato dal sito web della scuola.

### DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta aggiudicataria la documentazione delle dichiarazioni autocertificate previste negli allegati.

### PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le aziende del settore e negli accordi integrativi dello stesso.

La Ditta si impegna ad osservare scrupolosamente le disposizioni stabilite in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, come da D.Lgs. 81/2008.

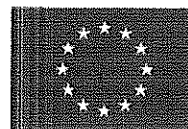
### DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è da intendersi a far data dalla stipula, **di anni 3 (tre)** e comunque fino all'esaurimento della somma stanziata;

### SUBAPPALTO

E' vietata all'impresa aggiudicataria, salvo i casi previsti dalla legge, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

L'appaltatore si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura di Siracusa, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)**

**LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane  
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)  
I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)**

**Sede centrale:** Viale A. Moro – Segret. 0931593596 -

**Sede staccata:** Via Fiume – Tel. 0931846359

Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it  
www.istitutobartolo.it - www.primopachino.it – www.sris01400g.scuolanet.info

Qualsiasi comunicazione relativa al presente articolo dovrà essere formalizzata per iscritto.

### **ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE AI FINI DEL PAGAMENTO/LIQUIDAZIONE**

Le fatture relative alla prestazione-fornitura-bene-servizio resi, saranno liquidate con la cadenza temporale stabilita, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.Lvo n.136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto attiene nello specifico ai servizi ed alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione come previsto dalla normativa vigente.

La scuola non può avere rapporti con ditte non in regola con i versamenti dei contributi. I fornitori devono altresì essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse. Per ottemperare al D.M. N.40 del 18 gennaio 2008, prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore a € 5.000,00, è necessario verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante alla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a detto importo e, in caso affermativo, non si procede al pagamento segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo. Esula da tale obbligo il caso in cui si proceda, per regioni di economicità, ad emettere un solo mandato su più fatture.

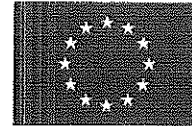
### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione dei lavori superiore a cinque giorni;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata.



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)**  
**LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate -- LICEO delle Scienze Umane**  
**I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)**  
**I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)**  
**Sede centrale:** Viale A. Moro – Segret. 0931593596 -  
**Sede staccata:** Via Fiume – Tel. 0931846359  
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it  
www.istitutobartolo.it - www.primopachino.it – www.sris01400g.scuolanet.info

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura/servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'acquisto della fornitura/servizio, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura/servizio, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei servizi/beni richiesti o eliminarne alcuni o sospendere la fornitura o annullarla.

### **INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Prof Sipione Angelo.

Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli art. 101 e 101 del D. Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Boschetti.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

### **PUBBLICIZZAZIONE**

La presente Indagine di mercato viene:

Affissa all'Albo pretorio dell'Istituzione Scolastica;

Inserita sul sito della scuola;

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio dell'offerta col minor prezzo, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida e giudicata congrua, in applicazione di quanto disposto dal R.D. 29 maggio 1924 n.



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)

LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane  
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)  
I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)

Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 -

Sede staccata: Via Fiume – Tel. 0931846359

Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it

www.istitutobartolo.it - www.primopachino.it – www.sris01400g.scuolanet.info

827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;

Ad avvenuta aggiudicazione definitiva si procederà alla conferma d'ordine, mediante scrittura privata con la Ditta aggiudicataria.

L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate, a insindacabile giudizio dell'Istituto, venga ritenuta utile ed idonea.

L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le proprie esigenze "de quo"; L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

L'offerta si intende fissa e invariabile per cui l'eventuale richiesta di una revisione degli stessi comporterà l'immediata rescissione del contratto di appalto.

Non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

### TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'istituzione scolastica stazione appaltante aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Si specifica altresì che i dati forniti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della Legge n.675/96 e dal D. L.vo n.196/2003. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta normativa di legge.

Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo n.196/2003: il D.S.G.A. Carmelo Giannone.

### DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali comunicazioni la casella di posta certificata dell'Istituto è la seguente: [sris01400g@pec.istruzione.it](mailto:sris01400g@pec.istruzione.it)

Tutti i documenti contenuti nella presente richiesta di offerta sono disponibili anche nel sito dell'Istituto: [www.istitutobartolo.it](http://www.istitutobartolo.it) - Sez. "Amministrazione Trasparente"- Bandi di gara".



Il Dirigente scolastico  
Prof. Antonio Boschetti



# CAPITOLATO D'APPALTO

**Oggetto:** Servizi di Piccola Manutenzione Ordinaria Impianti Elettrici – Idrici dell'Istituto d'Istruzione Superiore "M. Bartolo"

## Art. 1

### Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la Manutenzione Ordinaria degli Impianti Elettrici e Idrici, DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. BARTOLO" – Viale A. Moro -- e Via Fiume Pachino (SR)

## Art. 2

### Durata dell'appalto

La durata dell'appalto **è di 36 mesi**, a decorre dalla stipula del contratto e comunque fino all'esaurimento della somma stanziata di € 4.500,00 (Iva Inclusa) e senza tacito rinnovo.

## Art. 3

### Subappalto

E' vietata all'impresa aggiudicataria, salvo i casi previsti dalla legge, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

L'appaltatore si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura di Siracusa, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualsiasi comunicazione relativa al presente articolo dovrà essere formalizzata per iscritto.

## Art. 4

### Descrizione sommaria delle forniture e dei lavori

Fanno parte del presente appalto

#### Piccola manutenzione di impianti elettrici:

- a) sostituzione lampade starter e plafoniere;
- b) sostituzione e riparazione interruttori, punti prese e citofoni;
- c) verifica guasti quadri elettrici ed eventuale ripristino;

#### Piccola manutenzione di impianti idrici:

- a) riparazione e sostituzione rubinetteria, sifoni e scarichi WC;
- b) interventi su lavabi e WC ostruiti;

Piccoli interventi in muratura per il ripristino in seguito all'esecuzione di riparazioni sopracitate.

## Art. 5

### Attrezzi e strumenti tecnici

Le attrezzature e gli strumenti tecnici utilizzati saranno messi a disposizione direttamente dalla Ditta affidataria del presente servizio. Ciò non comporterà alcun onere o spese aggiuntive a carico dell'Istituzione Scolastica.

## **Art. 6 Materiali**

Il materiale necessario alle riparazioni sarà fornito dalla Ditta affidataria e conteggiato a parte rispetto al costo orario dell'intervento. L'istituto si riserva di verificare che i prezzi dei materiali utilizzati corrispondano a quelli del mercato di riferimento.

## **ART. 7 Regolamento del Servizio**

- La Ditta manuttrice eseguirà le prestazioni oggetto del contratto con personale specializzato e fornirà i nominativi degli operatori addetti agli interventi, completo degli estremi di un documento di riconoscimento;
- Gli interventi verranno effettuati dietro specifica richiesta dell'Istituto e dovranno essere concordati con il D.S. e con il D.S.G.A.;
- In casi di urgenza l'intervento tecnico dovrà essere effettuato lo stesso giorno della chiamata negli altri casi entro le 24 ore;
- Per ogni intervento dovrà essere rilasciato un documento che comprovi l'avvenuta manutenzione, le ore impiegate ed eventuali materiali utilizzati;
- La ditta manuttrice sarà pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati a cose e/o persone dai propri dipendenti durante l'esecuzione degli interventi stabiliti;
- La Ditta si impegna a eseguire i lavori di manutenzione a regola d'arte, nel rispetto della normativa in vigore, ai sensi dell'art. 2224 del Codice Civile.

## **ART. 8 Informazioni della Ditta**

La Ditta informerà tempestivamente l'Istituzione su eventuali propri cambiamenti organizzativi nonché sul personale che impiegherà negli interventi di manutenzione.

## **ART. 9 Prezzo e Fatturazione**

Le prestazioni di cui al presente capitolato saranno compensate dal costo orario offerto.

La fatturazione delle attività verrà fatta ogni tre mesi, conteggiando le ore degli interventi di manutenzione effettuati, a parte il costo di eventuali materiali utilizzati. Il relativo pagamento sarà effettuato in via posticipata a 30 gg. dalla presentazione della fattura, previa verifica da parte dell'Ufficio Tecnico (o suo preposto), delle operazioni di manutenzione effettuate, fermo restando la verifica positiva del DURC.

Sono da considerarsi compresi nel costo orario della manodopera, tutti gli oneri, incluso utile di impresa, diritto di chiamata, iva e tutte le attrezzature e dotazioni individuali del personale e le strumentazioni necessari a effettuare gli interventi di manutenzione.

## **ART. 10 Oneri ed Obblighi a Carico della Ditta Aggiudicataria**

La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Istituzione ed a terzi dall'esecuzione del servizio in argomento e deve garantire a tal fine, per tutto il periodo contrattuale, l'adozione di ogni misura e mezzo idoneo alla tutela dell'incolumità del proprio personale, dei propri collaboratori e dei terzi estranei.

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.lvo 81/2008, in particolare dovrà fornire tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti. Deve, altresì, provvedere a sua cura e spese e senza diritto di compenso alcuno alla fornitura nei locali ove si svolge il lavoro di manutenzione di tutto quanto occorra per l'ordine e la sicurezza, come: cartelli di avviso, segnali di pericolo diurni e notturni, protezione e quant'altro finalizzato agli scopi di sicurezza.

L'Istituzione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni e/o altro che dovessero accadere al personale della Ditta, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

Tutte le macchine e le attrezzature utilizzate per il servizio devono essere certificate e conformi alle prescrizioni

antifortunistiche vigenti.

La Ditta risponde, inoltre, dei danni alle persone ed alle cose che potessero derivare all'Istituzione per fatto proprio e/o dei propri dipendenti nell'esecuzione del servizio.

#### **ART. 11**

##### **Risoluzione del Contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a cinque giorni;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura/servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

#### **ART. 12**

##### **Controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione dei rapporti di fornitura sarà competente il foro di Siracusa.

F.to Il Dirigente scolastico Prof. Antonio Boschetti  
(firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del d. lgs. N. 39/1993)

Firma Legale Rappresentante per accettazione

---

Offerta per la fornitura dei Servizi relativi a Piccola Manutenzione Ordinaria, procedura di selezione ai sensi art. 36 c. a e art. 95 c. 4 D.Lgs. 50/2016

TABELLA COSTO ORARIO DEI SERVIZI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA.

DA COMPILARE A CURA DELL'AZIENDA

VOCE	MANUTENZIONE IMP. ELETTRICI	MANUTENZIONE IMP. IDRICI
COSTO ORARIO MANODOPERA ONNICOMPENSIVO DI TUTTI GLI ONERI INCLUSO UTILE DI IMPRESA DIRITTO DI CHIAMATA E IVA	€ .....	€ .....

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E OFFERTA ECONOMICA

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ legale

Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ dichiara di aver

esaminato in ogni sua parte il Disciplinare e Capitolato Tecnico e ne accetta le condizioni.

Per le richieste descritte e per le condizioni in ogni sua parte accettate, offre il costo orario per la manutenzione di **impianti elettrici** di € \_\_\_\_\_ (in cifre)

\_\_\_\_\_ (in lettere) e di **impianti idrici** di

€ \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere).

Il sottoscritto dichiara inoltre che:

la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa fino alla durata del contratto previsto con la lettera di invito alla gara;

i prezzi offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, i corrispettivi spettanti in caso di fornitura rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro e di costi della sicurezza, secondo i valori sopra esposti.

----- il -----

\_\_\_\_\_  
(Firma della persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente)



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO**  
**LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane**  
**I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)**  
**I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)**  
Sede centrale: Viale A. Moro sn – 96018 PACHINO (SR) – Tel. 0931593596  
Sede staccata: Via Fiume – 96018 PACHINO (SR) – Tel. e Fax 0931-846359  
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pcc.it  
www.primopachino.it – www.mbartolo.net – www.sris01400g.scuolanet.info

## PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla Gara per \_\_\_\_\_

tra

L'Istituto d'Istruzione Superiore "M. Bartolo" rappresentato legalmente dal Prof. ANTONIO BOSCHETTI, Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a Torre del Greco il 21/07/1957 e residente a Portici, in Via Libertà – I Trav. DX n° 15, Codice Fiscale BSCNTN57L21L259B

e

la Società ..... (di seguito denominata Società), sede legale in  
....., via .....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

#### Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

#### Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

#### Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la società:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

ALLEGATO 1/1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Spett.le Dirigente Scolastico  
Istituto d'Istruzione Superiore "M. Bartolo"  
Viale A. Moro sn  
96018 Pachino (SR)  
[sris01400g@istruzione.it](mailto:sris01400g@istruzione.it)

---

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

---

**Oggetto:** Servizi di Piccola Manutenzione Ordinaria A. S. 2021/2024.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_; nella sua qualità di rappresentante legale/procuratore  
dell'impresa con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e Partita IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla gara per la fornitura dei Servizi relativi a Piccola Manutenzione Ordinaria  
A. S. 2017/18, procedura di selezione ai sensi dell'art.95 c4 del D.lgs. 50/2016

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ  
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

- L'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo posta certificata;
- L'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
- I dati relativi al Legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
- Di non trovarsi in una delle situazioni, causa di esclusione, indicate all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (requisiti di ordine generale);
- Di non rientrare in una delle situazioni previste dall'art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- Di essere in regola con gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008;
- Di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui al disciplinare e al capitolato tecnico (documentazione di gara) e di approvarne incondizionatamente il contenuto;
- Di autorizzare espressamente l'Istituto ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente all'indirizzo di posta certificata di cui sopra;

- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- Di essere a conoscenza che si procederà all'affidamento del servizio ai sensi del D. I. 129/2018;
- Di inviare al momento dell'aggiudicazione del servizio tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui alle CC.MM. n° 674 del 3.2.2016 n° 291 del 14.10.1992 e n° 623 del 2/10/1996;
- Di essere in regola con i versamenti contributivi e con il pagamento di imposte e tasse e di allegare DURC in corso di validità;
- Di allegare dichiarazione conto corrente dedicato - VEDI ALLEGATO 1/2 ;
- Di sottoscrivere il Patto di Integrità pubblicato sul sito web dell'Istituto.

A tal fine, è consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale  
Rappresentante/Procuratore

---

Allegati inseriti nel plico d'invio

Busta A:

1. Allegato 1 (il presente) e 1/2;
2. Copia Documento identità e codice fiscale in corso di validità del dichiarante;
3. Copia DURC in corso di validità;
4. Copia del capitolato firmato e timbrato su tutte le pagine in segno di approvazione;
5. Copia Certificato Iscrizione CCIAA non anteriore a tre mesi;
6. Patto di integrità debitamente compilato e firmato;

Busta B:

1. Offerta Economica (allegato 2).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale  
Rappresentante/Procuratore

---



DICHIARAZIONE CONTO CORRENTE DEDICATO PER LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Spett.le Dirigente Scolastico  
Istituto d'Istruzione Superiore "M. Bartolo"  
Viale A. Moro sn  
96018 Pachino (SR)  
[sris01400g@istruzione.it](mailto:sris01400g@istruzione.it)

OGGETTO: Comunicazione Conto Corrente dedicato per i pagamenti a Nostro Favore.  
Riferimento fornitura dei Servizi relativi a Piccola Manutenzione Ordinaria A.S. 2021-2024

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 commi 8 e 9 della legge 136/2010, il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in

qualità di Titolare/Rappresentante della ditta \_\_\_\_\_,

proponente il servizio citato in oggetto, DICHIARA QUANTO SEGUE:

1 - Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

2 - Di utilizzare, a decorrere dal \_\_\_\_\_ il conto corrente sotto indicato, quale conto unico, dedicato ai pagamenti che codesto Istituto disporrà a favore di questa ditta, a titolo di corrispettivo per la fornitura dei servizi e delle merci concordati:

a) Tipo di Conto: Bancario/Postale

b) Banca: \_\_\_\_\_ Abi \_\_\_\_\_ Cab \_\_\_\_\_ C/c \_\_\_\_\_

c) IBAN: \_\_\_\_\_

3 - Che è delegato/a ad operare sul conto corrente suddetto il/la Sig. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

4 - Che le suddette coordinate bancarie valgono per tutti i pagamenti che codesto istituto disporrà a Ns favore per le forniture di merce e servizi.

5 - Che i suddetti riferimenti bancari saranno indicati anche sulle Fatture di Vendita emesse a documentazione delle forniture.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
Firma del titolare / legale rappresentante