



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)
LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane
I.T.I.S. Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia
Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –
Presid. 0931592395
Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it
www.istitutobartolo.it - www.istitutobartolo.edu.it

Circolare n. 135

Pachino, 01/12/2020

Ai Docenti / Agli alunni / Ai genitori
Al sito web dell'Istituto
SEDE

Oggetto: Ricevimento settimanale dei genitori.

Si comunica che da **giovedì 3 dicembre 2020** avrà inizio il ricevimento settimanale dei genitori da parte dei docenti.

Il ricevimento è su appuntamento che i genitori possono prenotare tramite il registro elettronico nella sezione dedicata: "Colloqui".

I docenti comunicheranno direttamente agli studenti il proprio orario di ricevimento ed avranno cura di inserire nel registro elettronico (sezione "Colloqui Prenotazione - Colloqui con la Famiglia - Gestione colloqui con la famiglia") le ore destinate ai colloqui, specificando:

- la data;
- il luogo di ricevimento (sede centrale/succursale/a distanza);
- l'ora di ricevimento (dalla 1^a alla 6^a ora);
- il numero massimo di genitori (le prenotazioni non potranno superare il numero di 4 genitori per ora di ricevimento).

E' lasciata alla discrezionalità dei singoli docenti ricevere i genitori "in presenza", nel rispetto delle norme anti - COVID (distanziamento sociale, uso della mascherina ed igienizzazione delle mani), oppure "a distanza".

Come preannunciato con Circolare interna n. 127 del 25/11/2020, i colloqui a distanza si dovranno tenere in videoconferenza utilizzando le "Aule Virtuali" del Registro Elettronico Spaggiari.

Si riportano le istruzioni **per i docenti** per l'accesso alle "Aule Virtuali" e l'avvio delle riunioni in videoconferenza con i genitori.

Per accedere all'aula virtuale:

- cliccare su "entra";
- all'interno dell'aula virtuale (in alto a destra) cliccare sull'icona "Live forum".

Per avviare una riunione in videoconferenza:

- cliccare su "Nuovo live meeting";
- selezionare la piattaforma Jit.si;
- successivamente cliccare su "Avvia meeting" e verrà generata automaticamente una password da inviare agli altri partecipanti attraverso la chat della pagina "Live forum".

Per terminare la riunione in videoconferenza:

- cliccare su "Termina il video/live".

Una volta avviata la videoconferenza, **il genitore potrà accedere** dal registro elettronico (Aula virtuale / Disciplina - Docente / Live Forum) utilizzando la password trasmessa dal docente oppure direttamente cliccando sul tasto **“Partecipa”** che troverà nella propria pagina, nel box in cui è stato prenotato il colloquio.

Attenzione!

Il tasto “Partecipa” sarà visibile dalle famiglie, sia nella versione WEB sia nelle APP solo se:

1. si tratta effettivamente di un colloquio a distanza (deve essere stata impostata la voce *“a distanza”* nel campo *“Luogo ricevimento”*);
2. il colloquio in questione è stato prenotato dal genitore ed è già stato inserito il link della piattaforma esterna in cui si svolgerà il colloquio da parte del docente;
3. appurati i primi due punti, il tasto *“partecipa”* sarà visibile SOLO il giorno della prenotazione dal momento in cui il docente avvia il colloquio e fino a quando non sarà trascorsa la data dell’evento, oppure fino a quando il docente avrà indicato lo stato del colloquio, ovvero se il genitore è stato *ricevuto* o *non ricevuto*.

Stato colloquio

- Ricevuto
- Non ricevuto
- Non definito

Nell’aggiornamento rilasciato in data 29/10/2020 è stata aggiunta anche la possibilità per docente e genitore di scambiarsi un messaggio/avviso. Il docente potrà inserire il messaggio destinato al genitore nell’apposito campo **“Avviso per il genitore”** (si trova sotto al tasto *“Colloquio Live”*); il genitore, invece, potrà inviare messaggio al docente cliccando sul tasto **“Avviso”** visibile nel box di prenotazione del colloquio.

(dalle FAQ del Registro Elettronico Spaggiari)

Per ogni colloquio ai genitori sarà riservato un periodo di tempo (slot) di 15 minuti in base alla **“Posizione prenotata”** sul registro elettronico.

Ad esempio (ipotizzando un orario di ricevimento dalle ore 10.00 alle ore 11.00):

Posizione prenotata	slot	orario d’inizio	orario di fine
1	10.00 - 10.15	10.00	10.15
2	10.15 - 10.30	10.15	10.30
3	10.30 - 10.45	10.30	10.45
4	10.45 - 11.00	10.45	11.00

L’orario d’inizio è da considerarsi anche come “orario di presentazione al colloquio”.

Si precisa che:

- i colloqui devono avvenire in assenza di minori e/o di persone estranee;
- ai sensi della normativa vigente è assolutamente vietato registrare in qualsiasi modo e tramite qualsiasi strumento il colloquio; è inoltre vietato registrare, conservare e diffondere con qualsiasi mezzo e per qualsiasi scopo immagini fisse, sequenze video e sequenze audio contenenti immagini o voci di terzi, senza il previo consenso scritto di questi ultimi;
- laddove emergano criticità durante il colloquio il docente potrà sospenderlo e richiedere ai genitori un nuovo incontro in una data ed in un orario diverso.

Il ricevimento settimanale verrà sospeso:

DATA	MOTIVO
7 e 8 dicembre 2020	Ponte dell'Immacolata Concezione
dal 23/12/2020 al 10/01/2021	Vacanze Natalizie
15 e 16/02/2021	Vacanze di Carnevale
dall'1/04/2021 al 6/04/2021	Vacanze Pasquali
25/04/2021	Festa della Liberazione
01/05/2021	Festa Nazionale del Lavoro
dal 17/05/2021 fino al termine delle lezioni	

In caso di necessità i colloqui tra docenti e genitori potranno essere concordati anche al di fuori dell'orario previsto, senza tuttavia che ciò comporti l'interruzione del regolare svolgimento delle lezioni.

Restano confermate, inoltre, le modalità d'interazione a distanza con le famiglie di cui al "Regolamento DDI" e che qui si riportano:

Modalità n. 1 (a discrezione del singolo docente)

I genitori possono prenotare un colloquio con i docenti.

La procedura di attivazione della Modalità n. 1 è la seguente:

1. il genitore contatta la Segreteria Didattica dell'Istituto chiedendo di interloquire con il docente e lasciando nel contempo il proprio recapito telefonico;
2. la Segreteria Didattica comunica al docente la richiesta pervenuta;
3. il docente contatta telefonicamente il genitore.

Per la Modalità n. 1 si precisa che:

- la richiesta di colloquio va presentata solo in caso di reali problematiche personali e nell'apprendimento da parte dell'alunno;
- il colloquio dovrà avvenire in assenza di minori e di persone che siano estranee al Consiglio;
- ai sensi della normativa vigente è assolutamente vietato registrare in qualsiasi modo e tramite qualsiasi strumento il colloquio o parti del colloquio;
- per garantire la propria privacy, il docente può nascondere il suo numero telefonico selezionando l'apposita funzione sul cellulare oppure digitando #31# prima del numero di telefono del genitore da chiamare.

Modalità n. 2 (a discrezione del singolo docente)

I singoli docenti possono, a loro discrezione, contattare i genitori per un colloquio telefonico qualora vi siano particolari problematiche da segnalare.

I recapiti telefonici delle famiglie possono essere richiesti alla Segreteria Didattica.

Per la Modalità n. 2 si precisa che:

- per garantire la propria privacy, il docente può nascondere il suo numero telefonico selezionando l'apposita funzione sul cellulare oppure digitando #31# prima del numero di telefono del genitore da chiamare.

Modalità n. 3 (a discrezione del Coordinatore di Classe)

I **Coordinatori di Classe** possono programmare, a loro discrezione, un colloquio con i rappresentanti dei genitori su piattaforma Microsoft Teams.

Questa modalità potrà essere impiegata per discutere con i rappresentanti dei genitori di eventuali problematiche emerse nella didattica in modo da ricercare soluzioni comuni. Le risultanze del colloquio saranno poi condivise con tutti gli altri genitori.

Il Coordinatore potrà richiedere, eventualmente, l'assistenza di uno o più docenti del Consiglio durante il suddetto colloquio.

La procedura di attivazione della Modalità n. 3 è la seguente:

1. nel giorno ed all'orario convenuti il docente avvia una riunione con i genitori sulla piattaforma Microsoft Teams utilizzando i canali associati ai figli/e dei rappresentanti, contestualmente nel giorno ed all'orario stabilito i rappresentanti si collegheranno in videochiamata con il docente coordinatore;
2. al termine del colloquio le parti lasceranno la riunione.

Per la Modalità n. 3 si precisa che:

- il colloquio dovrà avvenire in assenza di minori e di persone che siano estranee al Consiglio;
- ai sensi della normativa vigente è assolutamente vietato, registrare in qualsiasi modo e tramite qualsiasi strumento il colloquio; è inoltre vietato registrare, conservare e diffondere con qualsiasi mezzo e per qualsiasi scopo immagini fisse, sequenze video e sequenze audio contenenti immagini o voci di terzi, senza il previo consenso scritto di questi ultimi;
- laddove emergano criticità durante il colloquio il docente potrà sospenderlo e richiedere ai rappresentanti dei genitori un nuovo incontro in una data ed in un orario diverso.

L'incontro scuola - famiglia di novembre, già previsto nel P.A.A. dopo la chiusura del 1° bimestre intermedio, è sospeso.

IL PRESENTE AVVISO, PUBBLICATO SUL SITO DELL'ISTITUTO ED INVIATO CON GLI STRUMENTI INFORMATICI A DISPOSIZIONE VALE, SALVO NUOVE E DIVERSE DISPOSIZIONI, COME NOTIFICA ED ACCETTAZIONE DA PARTE DI TUTTI GLI INTRESSATI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Boschetti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.LGS. n. 39/1993