



Protocollo n° 3649/2020, Circolare n. 389 del 12/05/2020

A tutti i Docenti I.T.I.S./Liceo
 Ai genitori/Agli alunni
 Al sito web dell'Istituto

Il presente documento sostituisce, sistemando ed integrando il precedente relativo alle FAQ ed aggiornando le circolari pubblicate sul tema, riportando in modo sistematico le principali disposizioni di servizio e le direttive per la didattica per la "D.aD."

"VADEMECUM PER LA DIDATTICA A DISTANZA"

Sez.1		
DIDATTICA A DISTANZA	<u>1.1.Cos'è la didattica a distanza?</u>	La Dad è un'interazione, sincrona e asincrona, tra il docente ed i suoi alunni attraverso sistemi educativi digitali per mezzo dei quali vengono svolte lezioni, si inviano e condividono materiali, si assegnano e correggono compiti; perciò <i>non è solo invio di materiali ed assegnazione di compiti da remoto all'alunno</i>
	<u>1.2.La Didattica a Distanza è obbligatoria per i docenti?</u>	Si , viste le delibere adottate dei Consigli di Classe. Il decreto legge dell'8 Aprile scorso ha previsto definitivamente che costituisce un obbligo di servizio.
	<u>1.3.Organizzazione/fasi</u>	1. Programmazione <ul style="list-style-type: none"> • Rimodulazione generale della programmazione didattica • Piano di lavoro settimanale sul registro elettronico • Specifica di obiettivi formativi, materiali di studio, tipologia di interazione
		2. Lezione <ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione ragionata di materiali didattici accompagnata da una spiegazione dei contenuti
		3. Feedback <ul style="list-style-type: none"> • Interventi e rielaborazione da parte degli alunni • Intervento successivo di chiarimento del docente • Assegnazione di compiti da eseguire in modo autonomo
	<u>1.4 Strumenti</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Piattaforma per Videolezioni/classe virtuale (fondamentale per interazione) • Registro elettronico (obbligatoria per documentazione) • Altri sistemi comunicativi non specifici (es. chat di gruppo).
<u>1.5 Orario</u>	Attività mattutine (obbligatorie per docenti ed alunni) Si rispetta l'orario di servizio riadattato a: <ul style="list-style-type: none"> • unità orarie di 30 minuti con inizio alle ore 8.30 • pausa di 10 minuti tra due unità orarie consecutive Attività pomeridiane <ul style="list-style-type: none"> • svolgimento compiti da parte degli alunni • valutazione formativa da parte dell'insegnante 	

Sez.2

PRESENZE E REGISTRO ELETTRONICO

2.1 La firma sul registro è obbligatoria?

Si.

Dopo l'entrata in vigore del decreto legge dell'8 Aprile le attività devono essere tracciabili. Il docente ha la responsabilità di attestare in qualche forma la sua attività.

I docenti che non compilano il registro elettronico in tutte le sue parti, (firma, "Piano delle Attività", presenze degli allievi etc.) dovranno produrre una relazione scritta settimanale, sottoscritta, indirizzata al Dirigente Scolastico, inviata entro e non oltre ogni lunedì della settimana successiva a quella di riferimento.

2.2 Come devono essere registrate le attività on-line sul registro elettronico?

Secondo l'orario di servizio in vigore fino al 5/03/2020

Le fasce orarie riportate nella circolare n. 315 del 20/03/2020 sono invece da tenere in conto solo per la programmazione delle attività on-line.

2.3 Si devono rilevare le presenze degli alunni?

Si.

Vanno rilevate sia le **presenze** che le **assenze *mattutine*** ai fini del monitoraggio delle attività e dell'applicazione della Scheda di Valutazione del Processo d'Insegnamento - Apprendimento (che determinerà esito finale e crediti); *presenze ed assenze* in quanto in alcuni casi le attività sono per gruppi.

Il **docente scriverà** nella sezione "Annotazioni" del registro elettronico la dicitura "*L'alunna/o è presente (oppure è assente) alle attività didattiche online*". (Per i metodi di rilevazione delle presenze si rinvia alla sezione successiva)

Gli alunni che si assentano con frequenza vengono segnalati periodicamente, preferibilmente ogni settimana, al Coordinatore di Classe il quale si farà carico di comunicare le relative risultanze via mail alla Segreteria Didattica all'indirizzo istituzionale sris01400g@istruzione.it specificando nell'oggetto "*All'attenzione della Segreteria Didattica, segnalazione alunni che non partecipano assiduamente alle attività online classe...* "

Da evitare la segnalazione degli alunni assenti per problemi tecnici, malattia o quant'altro.

2.4 Per gli alunni che si avvalgono del sostegno è necessario annotarne la presenza nella sezione "Annotazioni" del registro elettronico?

Si.

L'annotazione dovrà essere fatta dal docente di sostegno tutte le volte in cui avviene un'interazione diretta tra il docente di sostegno e l'alunno. Tale attività va registrata, firmando, anche sul registro elettronico.

Sez.3

VIDEOLEZIONI E CLASSI VIRTUALI

3.1 Quale piattaforma per classi virtuali devo utilizzare?

- **“Microsoft Teams”** è quella consigliata dal nostro istituto.
- Scelte diverse devono essere condivise dall’intero Consiglio di Classe, sentiti anche gli alunni, evitando l’uso di una pluralità di piattaforme. A maggior ragione non si possono utilizzare piattaforme per singoli docenti essendo uno strumento “di classe” e non per singolo.

3.2 Come posso interagire con la dad?

- **Attività online svolte nell’orario di servizio** e rivolte al gruppo classe, distinte in:
 - **videolezioni** sulla piattaforma;
 - altre attività sulla piattaforma classi virtuali o con chat (modalità **“classe virtuale/ chat”**).
- **Attività pomeridiane**, essenzialmente individuali ed asincrone: whatsapp individuale o mail per chiarimenti individuali, restituzione degli elaborati corretti tramite posta elettronica o su registro elettronico o utilizzando la piattaforma virtuale, etc .

Evitare un sovraccarico di impegni pomeridiani e a maggior ragione nel week end per gli allievi perché la parte più importante della D.aD. è quella relativa alla interazione sincrona. Dopo le ore 20 e festivi diritto alla disconnessione per docenti ed alunni

3.3 Quante unità orarie devono essere dedicate alle videolezioni? Come è articolato l’orario di servizio?




- Le videolezioni sono “lezioni audiovideo in diretta rivolte al gruppo classe” (o eccezionalmente “lezione audiovideo per gruppi” o “audio lezioni per tutta la classe”).
- Tutti i docenti garantiscono un numero minimo settimanale di videolezioni pari ad **almeno una unità oraria** per classe. I docenti delle discipline che hanno una sola ora settimanale svolgeranno, in ognuna delle proprie classi, almeno una videolezione ogni due settimane.
- Il numero di unità orarie giornaliere destinate alle videolezioni **non potrà essere**, per ogni classe, **superiore a quattro** e, comunque, **non inferiore a due**. Resta inteso che detto limite massimo potrà essere superato su richiesta degli alunni.
- Le restanti unità orarie devono essere dedicate ad attività in modalità **“Chat/classe virtuale”** che non richiedono per forza un’interazione continuativa on-line.
- In caso di richieste da parte degli alunni di una consulenza psicopedagogica rivolta alla classe la lezione non va effettuata.
- L’orario di servizio viene predisposto dal Coordinatore e comunicato a tutti gli interessati (docenti ed alunni). A meno di variazioni, esso si riterrà confermato per tutta la durata dell’emergenza COVID - 19.

3.4 Cosa possono fare i docenti quando sono in orario con “modalità classe virtuale/chat”?

- **Test on line** su piattaforma.
- **Videolezione per gruppi** ristretti di alunni per attività di recupero o per colloqui di verifica (o, eccezionalmente, per tutta la classe). *In questo caso la rilevazione delle assenze riguarda solo gli alunni invitati*
- **“Chiamate”** su piattaforma, audiovideo o audio, di gruppo o di classe.
- **Attività /Chat** sulla piattaforma.
- **Chat/whatsApp** (fuori piattaforma).

Esempi di attività per questi ultimi casi:

- domande stimolo per chiarimenti;
- visione di videolezioni in differita (il docente resta a disposizione);
- commenti e debate su video di pochi minuti o su video e ricerche in rete già assegnate;
- esercizi o letture autonome (il docente resta a disposizione);
- compito di realtà modulato sul tempo disponibile (il docente resta a disposizione);
- proposta di temi che sollecitano riflessioni personali attraverso messaggi;
- autovalutazione su esercizi già assegnati, in modalità audio;
- esercitazioni e compiti.

	<p><u>3.5 Come si fa a rilevare la presenza degli allievi in modo automatico (senza fare "l'appello")?</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Test online:</i> viene utilizzato l'applicativo Forms per la composizione del test con domande aperte o chiuse e le risposte vengono ricevute dal docente compilatore con l'indicazione del mittente ed altri particolari, disponibile anche un file di riepilogo in formato Excel  <ul style="list-style-type: none"> • <i>Attività:</i> il docente assegnando un'attività dal pannello relativo controlla se l'attività è stata presa in visione, se è stata consegnata e può dare un feedback ad ognuno degli allievi destinatari dell'attività.  <ul style="list-style-type: none"> • <i>Videolezione,</i> ogni partecipante alla videolezione viene tracciato con orario d'ingresso ed uscita e comunque elencato a margine alla notifica della riunione. I nomi appaiono ponendo il mouse sopra ogni pallino con le loro iniziali.  <ul style="list-style-type: none"> • Chat WhatsApp (fuori piattaforma): selezionare i messaggi iniziali e quelli successivi più rilevanti del docente; selezionare poi i tre puntini in alto a destra, quindi "info": saranno indicati tutti gli allievi che hanno visualizzato i messaggi nella fascia oraria della lezione.
	<p><u>3.6 È possibile suddividere la classe in gruppi di alunni ed effettuare la stessa videolezione in momenti differenti?</u></p>	<p>Si.</p> <p>È possibile fare videolezioni per gruppi ma periodicamente occorre garantire un'interazione in diretta con tutta la classe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il docente informa tutti gli alunni comunicando loro (in congruo anticipo e nella sezione "Agenda" del registro elettronico) la composizione dei gruppi, la data e l'orario in cui l'attività online del gruppo sarà svolta. • All'atto della firma il docente specifica che essa è diretta ad un determinato gruppo di alunni indicandone i nominativi. • Il docente registra nella sezione "Annotazioni" del registro elettronico solo gli alunni del gruppo presenti inserendo la dicitura "L'alunna/o è presente alle attività didattiche on - line con gruppo ristretto convocato dal docente".

Sez.4		
VALUTAZIONE	<u>4.1 Quali sono le finalità della valutazione nella D.aD.?</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere consapevole l'alunno di come evolve il suo processo di apprendimento analizzando i punti di forza e di debolezza e come, di conseguenza, migliorarlo (<i>funzione formativa della valutazione</i>). • Valorizzare la partecipazione e l'impegno nella didattica a distanza degli allievi.
	<u>4.2 Come si monitorano le prestazioni degli allievi?</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Salvo nuove disposizioni, gli elementi che devono essere presi in considerazione dai docenti per monitorare le prestazioni degli alunni sono quelli desunti dai descrittori riportati nella "Scheda di Valutazione del Processo d'Insegnamento/Apprendimento" del nostro Istituto adattati alla D.a.D: <ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>l'assiduità nella partecipazione</i> alle attività didattiche proposte a distanza (sulla base delle presenze registrate degli alunni); ➢ <i>l'atteggiamento nella partecipazione (passivo o attivo)</i> al dialogo educativo a distanza; ➢ <i>il rispetto delle consegne</i> (degli orari, dei tempi assegnati e delle scadenze, con particolare riferimento ai compiti proposti); ➢ <i>la progressione negli apprendimenti</i>. • Un giudizio formativo basato sui predetti elementi deve essere registrato mensilmente dal docente (insegnanti di sostegno compresi) nella sezione "Voti" - sottosezione "<i>Test (Non fanno media)</i>" del registro elettronico, inserendo il simbolo * (asterisco) nella "casella del voto" e scrivendo il giudizio nelle "Note interne" e nelle "Note famiglia" .
	<u>4.3 Come si rileva la "progressione degli apprendimenti"?</u>	Attraverso una valutazione d'insieme della qualità complessiva dei feedback degli alunni e dei giudizi espressi sulle singole prove sostenute dagli alunni.
	<u>4.4 Come devono essere espressi i giudizi sulle singole prove?</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzando i descrittori del "Protocollo delle Verifiche Scritte Sommativè" o della "Rubrica di Valutazione delle Verifiche Orali Sommativè". Tali giudizi devono fornire informazioni sui punti di forza e sui punti di debolezza evidenziati dall'alunno nell'esecuzione della prova nonché le indicazioni per superare le criticità emerse, quindi non utilizzare termini / locuzioni che implicitamente richiama i voti. • È vivamente sconsigliato attribuire voti numerici perché: facilmente contestabili dai genitori; in molti casi le prove sono poco attendibili; inutili perché in contrasto con la funzione formativa della valutazione nella D.aD. ed ai fini del voto finale. • I giudizi sulle singole prove possono essere riportati anch'essi nella sezione "Voti" – sottosezione "<i>Test (Non fanno media)</i>" del registro elettronico, inserendo il simbolo * (asterisco) nella "casella del voto" e scrivendo il giudizio nelle "Note interne" e nelle "Note famiglia" dopo aver specificato il tipo di prova sostenuta dallo studente. • Per il monitoraggio delle prestazioni degli alunni NON si possono elaborare nuove griglie o modificare quelle preesistenti .
	<u>4.5 Come si calcola il voto finale da proporre al consiglio di classe?</u>	Integrando la scheda di valutazione del processo con i voti espressi fino al 4 marzo 2020 in presenza ed attribuendo per ciascun descrittore i "pesi" indicati nel prospetto allegato alla Circolare n. 387 dell'11/05/2020.

IL PRESENTE AVVISO, PUBBLICATO SUL SITO DELL'ISTITUTO ED INVIATO CON GLI STRUMENTI INFORMATICI A DISPOSIZIONE, VALE COME NOTIFICA ED ACCETTAZIONE DA PARTE DI TUTTI GLI INTRESSATI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Boschetti
Firma autografa omessa
(ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993)