



Istituto d'Istruzione Superiore "Michelangelo Bartolo"

Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S. (Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica)
I.T.I.S. SERALE (Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica)
Sede Centrale: Via A. Moro s. n. - Segreteria Tel. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 - Presidenza 0931592395
Sede Staccata: Via Fiume s. n. - Tel. e Fax 0931846359
Sito Web: www.istitutobartolo.it - Email: sris01400g@istruzione.it - sris01400g@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 83062910897
96018 - Pachino (Siracusa)

Circolare n. 311

Pachino, 13/03/2020

A TUTTI i Docenti I.T.I.S. / Liceo
Ai genitori / Agli alunni
Al D.S.G.A. / Al Personale A.T.A.
e p.c. All'Animatore Digitale
e p.c. Alla segreteria didattica
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Emergenza COVID - 19. Linee guida operative per la didattica a distanza e quadri orario.

Tenuto conto del protrarsi dell'emergenza COVID - 19 e della conseguente sospensione delle attività didattiche in presenza almeno fino al 3 aprile p.v., sostituite però da forme di didattica a distanza (D.P.C.M. del 04/03/2020 e D.P.C.M. del 09/03/2020), si forniscono le seguenti linee guida operative da tenere in debito conto a partire da lunedì 16 marzo 2020.

1. I docenti, compresi gli insegnanti di sostegno, continueranno a firmare quotidianamente nel registro elettronico, nei vari giorni e secondo il proprio orario di servizio, specificando le attività (recupero / consolidamento / potenziamento - lezione) ed i contenuti attivati. Nel contempo specificheranno "*attività non svolta in presenza in classe, D.P.C.M. del 4 marzo 2020*".

Si ricorda che docenti i quali per qualsiasi motivo non si avvalgono del registro elettronico dovranno produrre

una relazione scritta settimanale delle attività svolte, compilando l'apposito modello allegato alla circolare n. 310 del 13 marzo 2020. Tale relazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, andrà inviata entro e non oltre ogni lunedì della settimana successiva a quella di riferimento, all'indirizzo e-mail sris01400g@istruzione.it dell'Istituto.

2. Utilizzare in modo sistematico e continuativo le sezioni del registro elettronico:
 - “Didattica” per la condivisione di materiali con i propri alunni;
 - “Annotazioni” per la comunicazione con le famiglie e gli alunni;
 - “Agenda” per assegnare i compiti;
 - “Compiti” per assegnare specifiche attività che gli alunni dovranno eseguire e riconsegnare al docente.
3. Indicare le attività programmate ed assegnare i compiti solo giorno per giorno e secondo il proprio orario di servizio in modo che gli alunni non vadano in confusione e mantengano nel contempo una percezione della quotidianità del proprio lavoro.

Evitare cioè di svolgere le succitate funzioni in momenti che esulano dal proprio orario di servizio.

4. Assegnare agli alunni carichi di lavoro pomeridiani adeguati e non intensivi.
5. Accertarsi che gli alunni siano in grado di eseguire in modo autonomo i compiti assegnati.
6. Nei fine settimana, già a partire dal prossimo 14 - 15 marzo 2020, limitare il lavoro da fare svolgere autonomamente agli alunni al solo completamento delle attività iniziate in “classe” nelle ore antimeridiane.
7. Visionare con continuità il lavoro assegnato a casa ai propri alunni attivando opportune strategie di feedback.
8. Mantenere i contatti con i propri alunni con tutte le modalità possibili, compresa quella telefonica.

A tale proposito, si suggerisce di creare gruppi WhatsApp con i propri alunni e di fornire ad essi anche una e-mail per comunicare in modo più veloce e continuativo.

Anche gli alunni dovranno comunicare a tutti i docenti una loro e-mail di contatto.

9. E' possibile riprendere a svolgere lezioni, che siano però molto semplici e proporzionate al differente contesto di trasmissione dei contenuti.

In via sperimentale utilizzare come canale di comunicazione audio - video quello fornito dall'applicazione *franatalk.org*. La piattaforma può essere utilizzata sia da pc che da i-phone ed in quest'ultimo caso è prevista

anche la modalità di scrittura.

10. Per eventuali attività pomeridiane concordate con i propri allievi, il docente comunicherà data ed ora del suo intervento in modo da coinvolgere tutta la classe e non il singolo alunno.
11. Tutti i docenti, compresi gli insegnanti di sostegno, predisporranno settimanalmente il proprio **Piano delle Attività**, che impegni gli studenti per un tempo pari al monte ore disciplinare; tale piano andrà inserito settimanalmente nella sezione “Annotazioni” del registro elettronico richiedendo la spunta per conferma lettura ad alunni e genitori.

Il **Piano delle attività** dovrà riportare:

- a) il titolo/argomento dell'attività (recupero/consolidamento/approfondimento - lezione);
 - b) i tempi (n. di ore di formazione a distanza necessario per lo svolgimento dell'attività da parte dello studente);
 - c) gli strumenti, ossia i materiali condivisi nella sezione “Didattica” del registro elettronico, i link per materiali on line, i video, gli assegni dal libro di testo e tutto ciò che si ritenga utile.
12. A partire da lunedì 23 marzo 2020 l'attività didattica riprenderà secondo il normale orario delle lezioni per quanto concerne l'avvicendamento delle materie, tuttavia la durata delle singole unità orarie sarà di 45 minuti anziché di 60 minuti.

Per i corsi diurni le lezioni inizieranno alle ore 8.30 e termineranno alle ore 13.30. Pertanto, lo schema orario risulta il seguente:

Prima ora	08.30 – 09.15
Seconda ora	09.15 – 10.00
Terza ora	10.00 – 10.45
Quarta ora	10.45 – 11.30
Quinta ora	11.30 – 12.15
Sesta ora	12.15 – 13.00
Settima ora	13.00 – 13.30

Per i corsi di secondo livello le lezioni inizieranno, invece, alle ore 17.00 e termineranno alle ore 20.30 secondo il seguente schema orario:

Prima ora	17.00 – 17.45
Seconda ora	17.45 – 18.30
Terza ora	18.30 – 19.15
Quarta ora	19.15 – 20.00
Quinta ora	20.00 – 20.30

Il docente della prima ora creerà la classe dall'applicazione *framataalk.org* ed invierà l'invito a tutti gli studenti della classe ed ai docenti delle ore successive.

I docenti delle ore successive, che avranno ricevuto l'invito, accederanno alla "classe" all'orario loro assegnato e pertanto troveranno già connessi gli studenti che avranno appena concluso l'ora precedente e non dovranno pertanto disconnettersi per connettersi ad un'altra classe.

I docenti segnaleranno tempestivamente alla Segreteria Didattica gli alunni assenti ripetutamente alle lezioni on line.

Per facilitare la comunicazione tra i docenti all'interno dello stesso consiglio il Prof. Minardi S., in qualità di animatore digitale, creerà gruppi WhatsApp per ogni Consiglio di Classe / Periodo.

Si ribadisce, infine, quanto segue

- La scuola è aperta per mettere a disposizione di tutti i docenti risorse professionali e tecnologiche per facilitare la formazione a distanza e momenti di confronto tra docenti nel rispetto delle normative previste dal Governo. A tale proposito, i docenti potranno utilizzare due modalità d'interazione con l'Istituto: **in presenza**, previa comunicazione al Dirigente Scolastico, al fine di disciplinare/autorizzare gli ingressi del personale; **remota**, le cui modalità saranno comunicate a breve con successiva circolare.

- L'attività tramite l'apprendimento a distanza impone il rispetto degli adempimenti individuali di docenti - alunni - famiglie e prevede:
 - a) un trasferimento di contenuti da parte dei docenti delle singole discipline verso gli alunni;
 - b) un'obbligatorietà degli alunni di corrispondere a questi contenuti trasferiti con prove scritte, relazioni e quanto altro ogni singolo docente predisporrà con le modalità ed i tempi comunicati agli alunni.
- Ai sensi della normativa vigente è assolutamente vietato, da parte degli alunni, registrare in qualsiasi modo e tramite qualsiasi strumento le lezioni tenute in video dai docenti; è inoltre vietato registrare, conservare e diffondere con qualsiasi mezzo e per qualsiasi scopo immagini fisse, sequenze video e sequenze audio contenenti immagini o voci di terzi, senza il previo consenso scritto di questi ultimi.
- Il link d'invito alla piattaforma *framataalk.org* è strettamente personale e se ne raccomanda la sua massima riservatezza.

Pachino, 13 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Boschetti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n° 39/1993