



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)

LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane

I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)

I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)

Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –

Presid. 0931592395

Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359

Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it

www.istitutobartolo.it

Prot. 1742

Pachino 20/02/2020

Agli Assistenti Amministrativi

Agli Assistenti Tecnici

Ai Collaboratori Scolastici

All'Albo on line

Al fascicolo

PON

PON FSE 2014-2020 – Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-454 “Inclusione Sociale e integrazione” CUP: J98H17000340007

Oggetto: DECRETO DI ASSEGNAZIONE INCARICHI PERSONALE ATA

Il dirigente scolastico

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N° 54 del 17/12/2019 di Approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;

VISTA la delibera del Collegio docenti del 03/05/2018 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016-2020 del Bando PON FSE - **Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.**

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N° 54 del 17/12/2019 di Approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;

VISTA la delibera del Collegio docenti del 19/04/2017 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016-2020 del Bando PON FSE - **Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.**

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n° 38 del 26/04/2017 di adesione al Bando PON FSE AOODGEFID\Prot. n. . 4294 del 27/04/2017 sopra citato;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF 2016-2020, nel quale è stato inserito il Bando

PON FSE prot. n. AOODGEFID\Prot. n.. 4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di tre moduli che volti ad aumentare della consapevolezza delle proprie identità multiple e di una identità collettiva che trascende le differenze individuali, culturali, etniche, religiose nonché di valori universali quali giustizia, uguaglianza, dignità, rispetto e coinvolgimento dei genitori

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/36118 del 10 dicembre 2019 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON FSE prot. n. AOODGEFID\Prot. n 4294 del 27/04/2017.

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/1417 del 77/01/2020 di autorizzazione formale del progetto;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10, comma 5 del D. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTO il provvedimento del D.S. prot. 1726 del 20/02/2020 con cui si dispone l'inserimento in Bilancio del progetto **10.1.1A-FSEPON-SI-2019-31**

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 64 del 17/02/2020 con la quale viene disposto l'inserimento nel Programma Annuale 2020

VISTE le note MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 e prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 contenenti chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione tra il personale interno, per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili e ausiliarie per la realizzazione del progetto su indicato;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

CONSIDERATO che si rende necessario la nomina del personale ATA;

VISTA la proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA prot. 9882 del 14/11/2019 nella quale sono state individuati i criteri per le figure professionali AA-AT-CS destinate all'espletamento delle mansioni previste dal progetto PON;

VISTA l'approvazione del Dirigente Scolastico Del Piano Di Lavoro annuale;

VISTE le disponibilità espresse dal personale ATA per la partecipazione ad effettuare lavoro straordinario per i progetti PON/POR;

RITENUTO che le SS.LL. possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 52. co 1° T.U. pubblico impiego; cfr art. 2103 C.C.

CONSIDERATO che la premessa è parte integrante ed essenziale del presente atto;

DECRETA

Art. 1 –Assistenti Amministrativi

Il conferimento dell'incarico ai sigg AA.AA. Cammisuli Concetta, Caruso Lucia, Oddo Maria, Spatola Luigi, Cultrera Corrado, Oliveri Giovanna, Melfi Matteo per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ inserire al GPU i dati richiesti (anagrafiche e bandi);
- ✓ prestare supporto amministrativo-contabile;
- ✓ richiedere preventivi, acquisire offerte, emettere buoni d'ordine e fatture;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ raccogliere e archiviare il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ verificare le ore rese dal personale ATA;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2 –Assistenti Tecnici

Il conferimento dell'incarico ai sigg AA.TT. Arangio Giovanni, Calcina Giuseppe, Giambianco Luigi, Di Raimondo Antonino, Divelli Giovanni, Loreface Rita, Loreface Michele, Lupo Carmela, Scatà Giuseppe, Tuè Rosario, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ garantire l'apertura e la preparazione dei laboratori;
- ✓ supportare i tutor e gli esperti,
- ✓ collaborare con l' A.A. nella pubblicazione degli atti, con il DSGA e il Dirigente Scolastico.

Art. 2 – Collaboratori Scolastici

Il conferimento dell'incarico ai sigg CC.SS: Accardo Santina, Aprile Giuseppina, Alecci Giovanna, Borgese Giuseppe, Corallo Ledizia, Farieri Teresa, Francalanza Antonino, Francalanza Vincenzo, Iacono Giuseppina, Moncada Giuseppe, Parachì Gaetano, Rubino Giuseppina, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario al di fuori dell'orario di servizio, nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ predisposizione e allestimento degli spazi e dei sussidi/ attrezzature, sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- ✓ pulizia dei locali utilizzati;
- ✓ fotocopiatura e rilegatura atti;
- ✓ collaborazione, per quanto di competenza, all'organizzazione della manifestazione finale riferita al progetto su indicato.

Art. 3 – Trattamento economico

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, max. 30 ore per gli A.A., max. 30 ore A.T. e max. 50 ore per i C.S., sarà corrisposto il compenso determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 e precisamente € 14,50 lordo dipendente per il profilo di Assistente Amministrativo e € 12,50 lordo dipendente per il profilo di Collaboratore Scolastico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Art.4 - Revoche

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività programmata.

Art.5 – Trattamento dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Art. 6 – Responsabile procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Antonio Boschetti.

Art. 7 – Pubblicizzazione incarico

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.istitutobartolo.it (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020).



Il Dirigente Scolastico
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Boschetti