



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)
LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)
I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)
Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –
Presid. 0931592395
Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it
www.istitutobartolo.it

Prot. 1719

Pachino 20/02/2020
Agli Assistenti Amministrativi
Agli Assistenti Tecnici
Ai Collaboratori Scolastici
All'Albo on line
Al fascicolo
PON

PON FSE 2014-2020 –Avviso Prot. n. AOODGEFID5246 del 13/03/2018- ” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-53 “Competenze di base2” - CUP: J98H18000720007

Oggetto: DECRETO DI ASSEGNAZIONE INCARICHI PERSONALE ATA

Il dirigente scolastico

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N° 54 del 17/12/2019 di Approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;

VISTA la delibera del Collegio docenti del 03/05/2018 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016-2020 del Bando PON FSE prot. n. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 06/03/2018 del MIUR avente ad oggetto: “*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.1 A Azioni*

specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.”

- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 89 del 04/05/2018 di adesione al Bando PON FSE AOODGEFID\Prot. n. . 4396 del 06/03/2018 sopra citato;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF 2016-2020, nel quale è stato inserito il Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID\Prot. n. . 4396 del 06/03/2018 per la realizzazione di da nove moduli che intendono potenziare le competenze di base nell'area linguistica, intesa anche come L2 per alunni stranieri, ed in quella matematico - scientifica.;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 18425 del 05 giugno 2019 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON FSE prot. n. AOODGEFID\Prot. n4396 del 06/03/2018;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/22750 del 01/07/2019 di autorizzazione formale del progetto;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 10, comma 5 del D. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- VISTO** il provvedimento del D.S. prot. 688 del 27/01/2020 con cui si dispone l'inserimento in Bilancio del progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-53**
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 64 del 17/02/2020 con la quale viene disposto l'inserimento nel Programma Annuale 2020
- VISTE** le note MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 e prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 contenenti chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione tra il personale interno, per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili e ausiliarie per la realizzazione del progetto su indicato;
- VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.
- CONSIDERATO** che si rende necessario la nomina del personale ATA;
- VISTA** la proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA prot. 9882 del 14/11/2019 nella quale sono state individuati i criteri per le figure professionali AA-AT-CS destinate all'espletamento delle mansioni previste dal progetto PON;
- VISTA** l'approvazione del Dirigente Scolastico Del Piano Di Lavoro annuale;
- VISTE** le disponibilità espresse dal personale ATA per la partecipazione ad effettuare lavoro straordinario per i progetti PON/POR;
- RITENUTO** che le SS.LL. possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 52. co 1° T.U. pubblico impiego; cfr art. 2103 C.C.
- CONSIDERATO** che la premessa è parte integrante ed essenziale del presente atto;

DECRETA

Art. 1 –Assistenti Amministrativi

Il conferimento dell'incarico ai sigg AA.AA. Cammisuli Concetta, Caruso Lucia, Oddo Maria, Spatola Luigi, Cultrera Corrado, Oliveri Giovanna, Melfi Maurizio per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ inserire al GPU i dati richiesti (anagrafiche e bandi);
- ✓ prestare supporto amministrativo-contabile;
- ✓ richiedere preventivi, acquisire offerte, emettere buoni d'ordine e fatture;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ raccogliere e archiviare il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ verificare le ore rese dal personale ATA;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2 –Assistenti Tecnici

Il conferimento dell'incarico ai sigg AA.TT. Arangio Giovanni, Calcina Giuseppe, Giambianco Luigi, Di Raimondo Antonino, Divelli Giovanni, Loreface Rita, Loreface Michele, Lupo Carmela, Scatà Giuseppe, Tuè Rosario, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ garantire l'apertura e la preparazione dei laboratori;
- ✓ supportare i tutor e gli esperti,
- ✓ collaborare con l' A.A. nella pubblicazione degli atti, con il DSGA e il Dirigente Scolastico.

Art. 2 – Collaboratori Scolastici

Il conferimento dell'incarico ai sigg CC.SS: Accardo Santina, Aprile Giuseppina, Alecci Giovanna, Borgese Giuseppe, Corallo Ledizia, Farieri Teresa, Francalanza Antonino, Francalanza Vincenzo, Iacono Giuseppina, Moncada Giuseppe, Parachì Gaetano, Rubino Giuseppina, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario al di fuori dell'orario di servizio, nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ predisposizione e allestimento degli spazi e dei sussidi/ attrezzature, sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- ✓ pulizia dei locali utilizzati;
- ✓ fotocopiatura e rilegatura atti;
- ✓ collaborazione, per quanto di competenza, all'organizzazione della manifestazione finale riferita al progetto su indicato.

Art. 3 – Trattamento economico

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, max. 80 ore per gli A.A., max. 80 ore A.T. e max. 140 ore per i C.S., sarà corrisposto il compenso determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 e precisamente € 14,50 lordo dipendente per il profilo di Assistente Amministrativo e € 12,50 lordo dipendente per il profilo di Collaboratore Scolastico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Art.4 - Revoche

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività programmata.

Art.5 – Trattamento dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Art. 6 – Responsabile procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Antonio Boschetti.

Art. 7 – Pubblicizzazione incarico

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.istitutobartolo.it (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020) .

Il Dirigente Scolastico
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Boschetti
Prof. Antonio Boschetti

