



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)
LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)
I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)
Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 – Presid. 0931592395
Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it
www.istitutobartolo.it - www.primopachino.it – www.sris01400g.scuolanet.info

Circ. n. 211

Pachino, li 22/01/2020

Ai Docenti
Agli studenti
Al personale ATA

Sede di Via Fiume

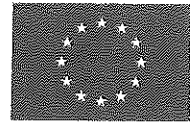
Oggetto: ripubblicazione regolamento punto ristoro

Per opportuna conoscenza si ripubblica in allegato il regolamento in oggetto già in vigore.

Il Dirigente scolastico

Prof. Antonio Boschetti





**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"M. Bartolo" – PACHINO**

I.T.I.S. : Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica

LICEO : Classico – delle Scienze Applicate – Scientifico – delle Scienze Umane
Viale A. Moro sn – 96018 PACHINO (SR) - Tel. e Fax **0931-593596/597915**

Via Fiume s.n. - 96018 PACHINO (SR) – Tel. e Fax **0931846359**

Sito Web: www.istitutobartolo.it - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **83002910897**

REGOLAMENTO PUNTO RISTORO

1. Il punto ristoro è aperto dalle ore 7,00 alle ore 21,00.
2. Gli alunni possono accedere al punto ristoro esclusivamente prima delle lezioni, dopo l'uscita e durante l'intervallo di ricreazione.
3. Per evitare affollamenti e disordine nei corridoi dell'Istituto, di norma gli allievi saranno tenuti a raccogliere per proprio conto in ciascuna classe una lista degli ordinativi con le seguenti modalità: alle ore 9,00 verrà consegnato dal personale ATA il foglio per gli ordinativi nelle classi. Alle ore 9,25 il rappresentante di ciascuna classe, dopo aver raccolto le ordinazioni, con il permesso del docente, le consegna al personale ATA per l'inoltro all'addetto al servizio bar. Alle ore 10,45 prima dell'inizio della ricreazione, il rappresentante incaricato (solo uno) provvederà, al ritiro dei generi di ristoro e li porterà in classe per la dovuta distribuzione.
4. La consumazione delle merende e di quanto richiesto avverrà esclusivamente durante la pausa ricreativa.
5. L'inosservanza delle presenti disposizioni comporta una sanzione consistente in un'annotazione nel registro di classe. La reiterazione dell'inosservanza comporta una ricaduta sul voto di comportamento.
6. I docenti possono recarsi al punto ristoro fuori dall'orario di servizio; il personale ATA può accedere durante le pause previste nel proprio orario di servizio. Gli estranei alla scuola non possono accedere al punto ristoro.
7. È vietata la vendita e l'uso di bevande alcoliche.
8. Nell'area di pertinenza della scuola (compresa l'area del chiosco) è vietato fumare.
9. È istituita una commissione mista di supervisione della corretta applicazione del presente regolamento e delle regole contrattuali.
10. Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, non è consentito al personale organizzativo del servizio ristoro l'accesso nell'edificio scolastico se non previa autorizzazione e richiesta.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Boschetti