



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)
LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)
I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)
Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –
Presid. 0931592395
Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it
www.istitutobartolo.it

Agli Assistenti Amministrativi
Agli Assistenti Tecnici
Ai Collaboratori Scolastici
All'Albo on line
Al fascicolo
PON

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-385 - NESSUNO ESCLUSO
- CUP: J93D21002380001

Oggetto: DECRETO DI ASSEGNAZIONE INCARICHI PERSONALE ATA

VISTO l' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per

l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 108 del 31/05/2021 di adesione al Bando PON FSE Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 sopra citato;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON FSE prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/17656 del 17/06/2021 di autorizzazione formale del progetto;
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "*Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni*";
- VISTE** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;
- VISTE** le note MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 e prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 contenenti chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione tra il personale interno, per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabili e ausiliarie per la realizzazione del progetto su indicato;
- VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.
- CONSIDERATO** che si rende necessario la nomina del personale ATA;
- VISTE** le disponibilità espresse dal personale ATA per la partecipazione ad effettuare lavoro straordinario per i progetti PON/POR;
- RITENUTO** che le SS.LL. possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 52. co 1° T.U. pubblico impiego; cfr art. 2103 C.C.
- CONSIDERATO** che la premessa è parte integrante ed essenziale del presente atto;

DECRETA

Art. 1 -Assistenti Amministrativi

Il conferimento dell'incarico ai sigg AA.AA. Cultrera Corrado, Melfi Matteo per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ richiedere preventivi, acquisire offerte, emettere buoni d'ordine e fatture;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ raccogliere e archiviare il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2 -Assistenti Tecnici

Il conferimento dell'incarico ai sigg AA.TT. Lupo Carmela, Di Raimondo Antonino, Spinello

Salvatore per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ garantire l'apertura e la preparazione dei laboratori;
- ✓ supportare i tutor e gli esperti,
- ✓ collaborare con l' A.A. nella pubblicazione degli atti, con il DSGA e il Dirigente Scolastico.

Art. 2 – Collaboratori Scolastici

Il conferimento dell'incarico ai sigg CC.SS: Sgandurra Paolina, Sortino Maria Concetta, Francalanza Vincenzo, Corallo Ledizia per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario al di fuori dell'orario di servizio, nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ predisposizione e allestimento degli spazi e dei sussidi/ attrezzature, sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- ✓ pulizia dei locali utilizzati;
- ✓ fotocopiatura e rilegatura atti;
- ✓ collaborazione, per quanto di competenza, all'organizzazione della manifestazione finale riferita al progetto su indicato.

Art. 3 – Trattamento economico

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, max. 60 ore per gli A.A., max. 60 ore A.T. e max. 60 ore per i C.S., sarà corrisposto il compenso determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 e precisamente € 14,50 lordo dipendente per il profilo di Assistente Amministrativo e di Assistente Tecnico, € 12,50 lordo dipendente per il profilo di Collaboratore Scolastico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Art.4 - Revoche

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività programmata.

Art.5 – Trattamento dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Art. 6 – Responsabile procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Antonio Boschetti.

Art. 7 – Pubblicizzazione incarico

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.istitutobartolo.it (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020) .



Il Dirigente Scolastico
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Boschetti

Antonio Boschetti